

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A
FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER UN ANNO CON OPZIONE DI
PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER ULTERIORI QUATTRO ANNI**

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1.	NORME APPLICABILI E PROCEDURA.....	2
2.	MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	2
3.	PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE....	3
4.	PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE	4
4.1.	Domanda di partecipazione generata da START.....	4
4.2.	Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).....	5
4.3.	Dichiarazione di partecipazione.....	5
4.4.	Garanzia provvisoria (digitale o analogica).....	5
4.5.	Soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g).....	6
4.6.	Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c)	6
5.	SUBAPPALTO	7
6.	AVVALIMENTO.....	7
7.	OFFERTA TECNICA	7
8.	BUSTA CONTENENTE L’OFFERTA ECONOMICA	10
9.	INVERSIONE PROCEDURALE DI ESAME DELLE OFFERTE	11
10.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
11.	ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	12
11.1.	Rettifiche, integrazioni e chiarimenti.....	12
11.2.	Disponibilità degli atti di gara	13
11.3.	Rimborso spese di pubblicazione.....	13

1. NORME APPLICABILI E PROCEDURA

L'appalto è regolato dal D.lgs 50 del 2016, dalla L.R. Toscana n. 38 del 2007 in quanto compatibile, dal D.lgs 81 del 2008 e dalla legge 136 del 2010. L'Azienda per l'espletamento della procedura telematica utilizza l'accesso al sistema START nella disponibilità degli uffici del Comune di Montevarchi ai sensi dell'art. 44 della L.R. 38 del 2007. La gara si svolgerà mediante inversione procedimentale e su piattaforma telematica, che garantisce l'inalterabilità e inviolabilità della documentazione e delle offerte. La prima seduta e quelle successive si svolgeranno pertanto sulla piattaforma telematica START senza presenza fisica dei rappresentanti degli operatori economici.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana accessibile all'indirizzo Internet: <https://start.e.toscana.it/>. Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/>. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente. Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (USERID e password);
2. selezionare la gara di interesse;
3. selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.mspx/>).

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. È necessario un lettore di smart card. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno identificarsi prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sul Sistema di acquisti telematici della Stazione Appaltante. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: Call Center al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* ed ottenere un nuovo documento.

Nelle more dell'**adeguamento del sistema telematico START alle nuove disposizioni introdotte con l'entrata in vigore del Dlga 50 del 2016** la domanda di partecipazione prodotta in PDF dal sistema telematico START può contenere riferimenti alla vecchia normativa di cui la stazione appaltante non terrà conto.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **ENTRO LE ORE ED IL GIORNO INDICATI SUL BANDO DI GARA**, oppure in caso di proroga sul profilo di committenza o su START, all'indirizzo <https://start.toscana.it>, la seguente documentazione:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo **punto 4** firmata digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

b) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo **punto 7** firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

c) OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo **punto 8** firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Non saranno accettate domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo (offerta economicamente più vantaggiosa). L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

4. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui ai successivi punti da **4.1** a **4.4** è obbligatoria. Il versamento del contributo all'ANAC non è dovuto in quanto l'adempimento è sospeso fino al 31 dicembre 2020. La restante documentazione di cui ai punti **4.5** e **4.6** è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

4.1. Domanda di partecipazione generata da START

La domanda di partecipazione è generata in automatico dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come sopra indicato, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i *form on line*:
 - “Forma di partecipazione/Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line* “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.lgs 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci,

persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

4.2. Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)

Il DGUE deve essere compilato seguendo i seguenti passaggi laddove il concorrente si ritenga in possesso dei requisiti generali e speciali, salvo che non sussistano condizioni ostative alla partecipazione o specifiche di cui l'operatore economico deve tenere conto dandone atto nel DGUE e producendo la documentazione di legge (es. avalimento, concordato in continuità, etc.):

A) DGUE

a. scaricare il file DGUE *.xml pubblicato unitamente agli atti di gara, importarlo sul portale della Commissione Europea (<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>) nel ruolo di Operatore Economico.

b. cliccare "AVANTI" e compilare tutte le parti, stamparlo in PDF e firmarlo digitalmente ed inserirlo a sistema.

B) DGUE: In alternativa al modello elettronico di cui al precedente punto A, nel caso in cui quest'ultimo dovesse presentare problemi, è possibile compilare il DGUE analogico, compilando il file *.PDF pubblicato unitamente agli atti di gara, firmandolo digitalmente ed inserendolo a sistema.

4.3. Dichiarazione di partecipazione

La domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico, i requisiti di ordine generale e speciale e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, preferibilmente sul **Modello A**.

4.4. Garanzia provvisoria (digitale o analogica)

Garanzia provvisoria digitale conforme all'art. 93 del D.lgs 50 del 2016 sottoscritta con firma digitale in conformità con quanto previsto dal D.lgs 82 del 2005 da un rappresentante del Garante (Banca, Compagnia Assicurativa o altro soggetto autorizzato) munito di idonei poteri di firma.

La garanzia dovrà contenere le clausole di cui all'art. 93, comma 4, del Codice, avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice ed essere corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di cui all'art. 95, comma 8, del Codice.

È ammessa la produzione della garanzia provvisoria in formato analogico (cartacea) ed in originale, con sottoscrizione autografa del Garante, mediante consegna della stessa in busta idoneamente chiusa presso la sede della stazione appaltante entro il termine indicato sul sistema START per la formulazione dell'offerta. La busta deve contenere unicamente la garanzia intestata al concorrente, recare l'indirizzo del mittente e la dicitura "PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, GENERALI E DI RISTORAZIONE A FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER UN ANNO CON OPZIONE DI PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER ULTERIORI QUATTRO ANNI" – *Garanzia provvisoria. NON APRIRE*" e pervenire, a mezzo raccomandata del servizio

postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, al protocollo della stazione appaltante entro il termine per la ricezione delle offerte stabilito dalla lettera di invito.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice

- il beneficio di cui all'art. art. 93, comma 7, del Codice può essere riconosciuto solo se tutti i soggetti del raggruppamento o del consorzio sono in possesso della prescritta certificazione di qualità;
- la garanzia provvisoria deve riguardare tutti i soggetti del raggruppamento o del consorzio ai sensi dell'art. 91, comma 1, del Codice.

4.5. Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, reti di imprese e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.lgs 50 del 2016:

- a) Il DGUEe di cui al punto deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese, o il GEIE;
- b) la dichiarazione di partecipazione di cui al punto 4.3 deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- c) l'iscrizione al registro delle imprese prevista dal bando di gara deve esser posseduta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE;
- d) i requisiti di ordine speciale relativi al fatturato specifico di cui al bando devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti. La mandataria deve possedere comunque il fatturato richiesto in misura maggioritaria;
- e) la certificazione di qualità prevista dal bando deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;
- f) la garanzia provvisoria di cui al **punto 4.4** deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;
- g) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e g) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;
- h) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50 del 2016, devono essere allegati l'atto costitutivo e lo statuto;
- i) per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il contratto di rete.

4.6. Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) e c), del D. Lgs. 50 del 2016, oltre al DGUEe ed alla domanda di

partecipazione di cui ai punti precedenti sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:

- a) il DGUE sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre;
- b) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorziato e dei consorziati per il quale il consorzio concorre, redatta preferibilmente sul “Modello B.1 - Dichiarazione consorzi lett. b)” o “Modello B.2 - Dichiarazione consorzi lett. c)”, attestante per quest’ultimi tra l’altro il possesso dei requisiti speciali (per il soggetto che li detiene) e della certificazione di qualità da parte del consorzio e dei soggetti consorziati designati laddove tali requisiti non siano posseduti dal consorzio;
- c) l’atto costitutivo e lo statuto del consorzio.

5. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le prestazioni che intende subappaltare nei limiti di legge dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 del Codice.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

7. OFFERTA TECNICA

La qualità del servizio oggetto di gara verrà giudicata analizzando il l’OFFERTA TECNICA di ogni soggetto candidato. Tale progetto, scritto in lingua italiana, nel suo complesso non potrà eccedere le **30 facciate** formato A4, ciascuna con **interlinea 1,5** ed in carattere Times New Roman corpo 12, margini per ogni lato 2 cm.

Il progetto deve recare indicazione di tutti gli elementi utili per l’attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti di seguito al **punto 7**.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell’offerta economica.

Il progetto del servizio deve essere sottoscritto dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), D.lgs. 50 del 2016 il progetto del servizio deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

Ai fini della valutazione dell’offerta tecnica verrà impiegato il metodo aggregativo compensatore, procedendo a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, laddove non vi sia unanimità.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella successiva Tabella 1, si procederà ad effettuare una prima riparametrazione (“interna”) in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il sub criterio. Si procederà conseguentemente ad effettuare una seconda riparametrazione (“esterna”) al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l’offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun sub criterio in seguito alla prima riparametrazione.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, prima di ogni riparametrazione, un giudizio complessivo inferiore a **48 punti** per l'offerta tecnica, costituente la **soglia di sbarramento**.

I criteri e pesi valutati dalla Commissione saranno i seguenti:

Id	Criterio	Punti
A1	Esperienze gestionali RSA: Esperienza nella gestione in concessione e appalto di Residenze sanitarie assistenziali. Il concorrente dovrà descrivere le esperienze nella gestione di strutture assimilabili a quella oggetto di affidamento	2
A2	Esperienze gestionali in Alzheimer: Esperienza nella gestione in concessione e appalto di moduli residenziali o semiresidenziali Alzheimer. Il concorrente dovrà descrivere le esperienze nella gestione e preferibilmente nell'avvio di attività riferite a prestazioni verso ospiti con decadimento cognitivo grave tenuto conto del percorso in atto da parte dell'Azienda per l'acquisizione delle autorizzazioni per tali moduli	2
B1	Assistenza alla Persona: organizzazione generale del servizio e piano delle attività	5
B2	Assistenza alla Persona: Procedure di accoglimento e ascolto dell'ospite, rapporti con i familiari e generazione del clima di fiducia e sicurezza	5
B3	Assistenza alla Persona: Metodologie impiegate per la divulgazione di tutte le procedure, protocolli e linee guida utilizzate per l'erogazione dei servizi compreso il PAI e la storia di vita dell'ospite, tenendo conto del reale livello di conoscenza nel tempo	2
C1	Assistenza infermieristica: organizzazione generale del servizio e piano delle attività. Il concorrente deve descrivere dettagliatamente le modalità di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico, con riferimento alle singole mansioni ed al raccordo con le altre professionalità interne ed esterne alla struttura coinvolte nel percorso socio assistenziale ed ai piani di attività	5
C2	Assistenza infermieristica: rapporti con gli ospiti, con i familiari e con i medici competenti	3
C3	Assistenza infermieristica: verifiche relative ai farmaci e ai presidi sanitari. Il concorrente deve descrivere le metodologie messe in atto dal personale infermieristico per il controllo ed approvvigionamento dei farmaci e presidi sanitari anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti gestionale ed informatizzati	2
C4	Assistenza infermieristica: Sviluppo e conoscenza di procedure inerenti la mappatura e reportistica delle principali attività svolte in una struttura residenziale e semiresidenziale con la conseguente evidenziazione delle criticità che possono emergere e le soluzioni da adottarsi	3

D1	Assistenza riabilitativa: Il concorrente deve descrivere le procedure messe in campo per facilitare, agevolare e sviluppare la massima condivisione ed integrazione con le altre figure professionali coinvolte all'interno ed all'esterno della struttura anche attraverso la costruzione di gruppi di lavoro multidisciplinari	2
D2	Assistenza riabilitativa: Il concorrente deve descrivere la metodologia di organizzazione delle attività fisioterapiche sia individuali sia di gruppo rivolte ai residenti	4
E1	Animazione socio-educativa: Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione delle attività in riferimento alle caratteristiche ed alle esigenze del gruppo e dei singoli residenti. Sarà valutato positivamente l'apporto creativo inteso come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura	3
E2	Animazione socio-educativa: Il concorrente deve descrivere valori, orientamenti teorici e metodologici e delle finalità socio educative del servizio offerto. Saranno valutati positivamente i progetti che prevederanno interventi finalizzati alla valorizzazione delle storie di vita attraverso attività personalizzate che possano favorire l'autorealizzazione dell'anziano ed incrementare l'autostima	2
F1	Coordinamento dei servizi: Il concorrente deve descrivere dettagliatamente i principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi e per la definizione dei turni di lavoro, nonché i metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale e le modalità di condivisione dei protocolli operativi tra tutte le figure professionali impiegate all'interno della struttura	4
F2	Coordinamento dei servizi: modalità di svolgimento delle attività di coordinamento con specifico riferimento a: - gestione del personale, verifiche e controllo sull'operato dello stesso; - modalità di integrazione fra i servizi oggetto dell'appalto; - informazione e relazione periodica con la committenza e gli stakeholders	3
G1	Ristorazione: Organizzazione generale del servizio, modalità di preparazione dei pasti, tecniche di cottura e sistema di confezionamento	5
G2	Ristorazione: Modalità organizzative e tempistiche di gestione degli imprevisti e delle emergenze	3
G3	Ristorazione: Menù speciale e particolare da predisporre in occasione delle ricorrenze, secondo quanto previsto dal Capitolato	2
G4	Ristorazione: Modalità di preparazione e gestione delle diete speciali con indicazione delle principali fattispecie che vengono in rilievo	2
G5	Ristorazione: Accorgimenti a livello igienico sanitario e relativi controlli chimico-fisici e biologici su tutte le tappe della produzione (dalla materia prima al prodotto finito)	3

G6	Ristorazione: Tracciabilità dei prodotti e sicurezza alimentare dei processi produttivi con relativa illustrazione delle modalità di controllo offerte da parte della Azienda committente	2
H	Pulizia: modalità di espletamento del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti, anche in considerazione della possibile emergenza sanitaria	10
I1	Lavanderia: modalità di espletamento del servizio all'interno della struttura per gli indumenti personali	3
I2	Lavanderia: modalità di organizzazione del servizio all'esterno della struttura mediante <i>service</i> per la lavanderia piana	3
TOTALE		80

Fermo restando l'obbligo di assicurare l'efficienza del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale, impiegando a tale riguardo tutto il personale occorrente, nella valutazione dell'offerta tecnica **non** si terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio del maggior numero di addetti eventualmente indicato dal concorrente rispetto alle ore effettive annue ripartite per la tipologia addetti riportate nel capitolato speciale ("Organico minimo e costo del personale rilevante per l'anomalia dell'offerta"). Laddove un maggior numero di ore effettive lavorate dovesse comunque essere indicato, il concorrente aggiudicatario dovrà comprovare la congruità dell'offerta economica ai fini delle verifiche sull'anomalia anche tenendo conto di tali maggiori costi per la manodopera.

8. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta deve contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul "**Modello C – Offerta economica**" ed indicante:

IN TABELLA 1 (Offerta economica)

- 1) il ribasso percentuale unico offerto (in cifre ed in lettere) sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica;
- 2) il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di prestazione ricavato moltiplicando il ribasso unitario offerto per il valore di ogni singola tipologia di prestazione stessa a base d'asta;
- 3) il valore totale annuo di ogni tipologia di servizio, determinato moltiplicando il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di prestazioni per il numero delle giornate assistenziali o pasti;
- 4) il totale annuale offerto determinato sommando i valori ricavati ai sensi del precedente punto;
- 5) il totale annuale offerto con l'incremento eventuale del quinto.

IN TABELLA 2 (Verifica congruità dell'offerta)

Il totale annuale offerto, di importo analogo a quello riportato in Tabella 1, n. 4), ai sensi del precedente punto, ripartito nelle varie voci che compongono l'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs 50 del 2016, sarà considerata anomala l'offerta che abbia riportato, prima della riparametrazione, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta sensi dell'art. 97, comma 5, del D.lgs 50 del 2016 la soglia di anomalia per quanto attiene il costo del personale è stata individuata tenendo conto di quanto previsto dal D.M. 17 febbraio 2020.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

Si avverte che:

- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nel Modello di Offerta economica rispetto a quello indicato su START, si terrà conto del primo;
- in caso di discordanza fra l'importo derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta e l'importo risultante dalla sommatoria dei prezzi indicati nel dettaglio economico, si terrà conto del ribasso unico offerto;
- non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base di gara o che contengono riserve o condizioni;
- nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal Capitolato Speciale d'Appalto che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto da parte del soggetto concorrente.

Alle offerte economiche ammesse in quanto pari o superiori alla soglia di sbarramento indicata al **punto 7** sarà attribuito un coefficiente in base alla formula che segue:

Formula non lineare quadratica

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

α = coefficiente = 0,5

9. INVERSIONE PROCEDURALE DI ESAME DELLE OFFERTE

La Stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 32 del 2019, dell'art. 133, comma 8 del D.lgs 50 del 2016, all'esame delle offerte prima della verifica dell'idoneità degli offerenti, di conseguenza l'ordine di aperture delle buste sarà il seguente:

- apertura dell'offerta tecnica;
- apertura dell'offerta economica;
- apertura della documentazione amministrativa del solo aggiudicatario.

10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnico - qualitativa assegnati dalla Commissione Giudicatrice.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio tra concorrenti si procede come segue:

- a) l'appalto viene aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica;
- b) in caso di ulteriore parità si procede mediante rilancio sulla componente economica;
- c) in caso di parità ed in ultima ipotesi si procede mediante sorteggio.

La Commissione di gara si riserva:

- di ritenere nessuna offerta meritevole di aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento, sulla base dei criteri sopra indicati, richiedendo eventuali giustificazioni sulla congruità dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- in caso di impossibilità di affidamento del servizio al concorrente che ha presentato la migliore offerta, ottenendo il punteggio più elevato, la Stazione appaltante si riserva di affidare il servizio al concorrente classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatoria.
- la Stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.
- l'aggiudicazione dell'appalto sarà immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre non potrà considerarsi impegnativa per la stazione appaltante finché i prescritti provvedimenti non saranno perfetti ed esecutivi ai sensi della legge.

La stazione appaltante comunicherà ai concorrenti l'aggiudicazione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 103 del D. Lgs. 50 del 2016;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs. 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina del RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente e dal capitolato.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

Prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dalla committente ai sensi dell'art. 26 del D. lgs. 81 del 2008.

La Stazione appaltante, a prescindere dalla stipulazione del contratto (e conseguentemente dell'osservanza del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs 50 del 2016, si riserva di dare avvio alla esecuzione del contratto in via d'urgenza.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

11.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana.

11.2. Disponibilità degli atti di gara

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1) Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda e di offerta; 4) Schema di contratto; 5) Capitolato speciale e relativi allegati; 6) DUVRI.

11.3. Rimborso spese di pubblicazione

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nel caso di omesso versamento il suddetto importo darà decurtato dalla prima fattura.