

# **ASP MONTEVARCHI**

**Via Pascoli, 45 – 52025  
Montevarchi (AR)**

## **DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE**

(D.U.V.R.I.)

***REDATTO AI SENSI DELL'ART. 26 COMMA 3 DEL D. LGS. 81/08***

Revisione n. 9 del 03-06.2020: predisposta ai fini di fornire le informazione alle ditte che parteciperanno ai nuovi bandi;

La presente versione quindi contiene le informazioni dovute da parte dell'ASP e dovrà essere poi compilata e completata dalle ditte esterne per la parte di loro competenza.

(1) ***IN COLLABORAZIONE CON***

**sicures**  
— sicurezza · ambiente · ingegneria —

| Documento  | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|--|--------------------|-------------------|------|
| <b>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze</b> |                    | 08.06.2020        | 9    |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## Formalizzazione

La presente valutazione dei rischi di interferenza è stata redatta ai fini di fornire adeguate informazioni alle ditte esterne che parteciperanno ai bandi promulgati ai fini dello svolgimento dei servizi nell'ambito della ASP.

Ovviamente il presente DUVRI risulta da completare con le informazioni delle aziende che si aggiudicheranno le attività.

A tale scopo, appena possibile, l'RSPP della ASP organizzerà una riunione alla quale dovranno partecipare i Datori di Lavoro e gli RSPP di tutte le ditte coinvolte nell'ambito della ASP.

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Con la collaborazione di:</b>                       | <b>Edizione del</b> |
| nome e cognome tecnico:<br>Dott.ssa CONCETTINA BORDINO | <b>08.06.2020</b>   |
| firma  |                     |

Il presente documento è stato redatto in collaborazione con:

|                | <b>Presidente del CdA</b> | <b>Direttore</b> | <b>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b> | <b>Medico competente</b> | <b>Rappresentante dei lavoratori</b> |
|----------------|---------------------------|------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|
| Nome e cognome | Luisa Granelli            | Dr. Alberto Peri | Concettina Bordinò   | Dr. Carlo Borghi         |                                      |
| Firma          |                           |                  |  |                          |                                      |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

**Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati nelle varie fasi.**

Per accettazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze

|  |                            |            |                             |
|--|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro                                 |                            | Impresa    |                             |
| Servizi socio-assistenziali ed infermieristici |                            |            |                             |
| Data accettazione                              | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....  | .....                      | .....      | .....                       |

|  |                            |            |                             |
|--|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro                                   |                            | Impresa    |                             |
| Servizio pulizie, sanificazione e igienizzazione |                            |            |                             |
| Data accettazione                                | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....  | .....                      | .....      | .....                       |

|   |                            |            |                             |
|---|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro                                    |                            | Impresa    |                             |
| Servizio infermieristico e di assistenza generale |                            |            |                             |
| Data accettazione                                 | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....   | .....                      | .....      | .....                       |

|                          |                            |            |                             |
|--------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro           |                            | Impresa    |                             |
| Servizio gestione cucine |                            |            |                             |
| Data accettazione        | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....                    | .....                      | .....      | .....                       |

|                             |                            |            |                             |
|-----------------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro              |                            | Impresa    |                             |
| Servizio lavanderia interna |                            |            |                             |
| Data accettazione           | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....                       | .....                      | .....      | .....                       |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

|                      |                            |            |                             |
|----------------------|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro       |                            | Impresa    |                             |
| Trasporto di persone |                            |            |                             |
| Data accettazione    | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....                | .....                      | .....      | .....                       |

|   |                            |            |                             |
|---|----------------------------|------------|-----------------------------|
| Tipo di lavoro  |                            | Impresa    |                             |
| Servizi di manutenzione:<br>- Aree versanti esterne alla Residenza<br>- Terrazze e balconi<br>- Conferimento rifiuti<br>- Derattizzazione, deblattizzate e disinfezione |                            |            |                             |
| Data accettazione   | Firma del Datore di lavoro | Firma RSPP | Firma RLS per presa visione |
| .....   | .....                      | .....      | .....                       |

**NOTA:** IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI RACCOGLIERE TUTTE LE FIRME IN ORIGINALE VERRANNO ALLEGATE AL PRESENTE DUVRI LE REGISTRAZIONI DI INVIO DEL FILE TRAMITE PEC. IL DUVRI SI RITERRA' ACCETTATO PER SILENZIO-ASSENSO DOPO 30 GG DALL'INVIO.

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## Indice

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | PARTE GENERALE.....  | 7  |
| 1.1 | DATI ANAGRAFICI DEL COMMITTENTE.....                                   | 7  |
| 1.2 | FIGURE DI RIFERIMENTO DEL COMMITTENTE AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 ..... | 8  |
| 2.  | INTRODUZIONE .....   | 9  |
| 2.1 | TERMINOLOGIA ADOTTATA.....   | 9  |
| 2.2 | PREMESSE GENERALI: DUVRI.....  | 11 |
| 2.3 | PREMESSE GENERALI: CONDIZIONI PARTICOLARI.....                         | 11 |
| 2.4 | SCOPO .....  | 11 |
| 2.5 | FINALITÀ.....  | 11 |
| 2.6 | COSTI DELLA SICUREZZA .....  | 12 |
| 2.7 | NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....  | 12 |
| 3.  | ACCETTAZIONE DEL DUVRI.....  | 13 |
| 4.  | CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ .....            | 14 |
| 4.1 | PREMESSA .....   | 14 |
| 4.2 | AGGIORNAMENTO DEL DUVRI E RIUNIONI DI COORDINAMENTO.....               | 15 |
| 4.3 | TIPOLOGIA DEI DIVERSI SERVIZI SVOLTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.....     | 16 |
| 4.4 | DESCRIZIONE DEI LOCALI DI LAVORO.....                                  | 16 |
| 4.5 | ORARIO DI LAVORO .....   | 17 |
| 4.6 | SOSTANZE UTILIZZATE.....   | 18 |
| 4.7 | MACCHINARI PRESENTI .....  | 19 |
| 5.  | PRESCRIZIONI GENERALI .....  | 20 |
| 5.1 | SEGNALETICA DI SICUREZZA E SALUTE.....                                 | 20 |
| 5.2 | DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE .....                            | 20 |
| 5.3 | GESTIONE DELLE EMERGENZE.....  | 21 |
| 5.4 | ORGANI DI CONTROLLO COMPETENTI PER TERRITORIO .....                    | 23 |
| 5.5 | NUMERI TELEFONICI UTILI .....  | 23 |
| 6.  | VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA.....                            | 24 |
| 6.1 | QUANTIFICAZIONE DEI RISCHI RESIDUI .....                               | 24 |
| 6.2 | RISCHI DA INTERFERENZE PRESENTI NELL'ATTIVITÀ .....                    | 25 |
| 7.  | DETERMINAZIONE DEI COSTI PER LA SICUREZZA .....                        | 33 |
| 8.  | DOCUMENTAZIONE .....   | 37 |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

# 1. PARTE GENERALE

## 1.1 *Dati anagrafici del Committente*

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| Denominazione | <b>A.S.P di Montevarchi</b> |
|---------------|-----------------------------|

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Sede legale        | <b>via Pascoli, 45</b>        |
| Comune e provincia | <b>52025 Montevarchi (AR)</b> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Numero di addetti            | <b>2 dipendenti + 2 addette (personale religioso presente in convenzione con l'ordine)</b> |
| Partita Iva - Codice fiscale | <b>01140170513</b>   |
| Telefono                     | <b>055 980340</b>  |
| Fax                          | <b>055 9104563</b>   |
| E-mail                       | <b>casariposo@asp-montevarchi.com</b>  |

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Presidente del Cda | <b>Luisa Granelli</b>     |
| Direzione          | <b>Dr. Alberto Peri</b>   |
| R.S.P.P.           | <b>Concettina Bordino</b> |
| Medico competente  | <b>Dr. Carlo Borghi</b>   |
| RLS                | Non identificato          |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Attività svolta                     | <b>Residenza sanitaria assistenziale per anziani</b>                        |
| Presidio Ospedaliero di riferimento | <b>Ospedale Unico del Valdarno<br/>Loc. Guccia - Montevarchi (AR)</b>       |
| Azienda USL competente              | <b>Asl 8 Arezzo Zona Valdarno<br/>Via F.lli Cervi, 9 - Montevarchi (AR)</b> |
| Comando Vigili del Fuoco            | <b>Distretto di Montevarchi<br/>Viale Cadorna - Montevarchi (AR)</b>        |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 1.2 Figure di riferimento del Committente ai sensi del D. Lgs. 81/08

| INCARICO                  | NOMINATIVO                |
|---------------------------|---------------------------|
| <i>Presidente del Cda</i> | <b>Luisa Granelli</b>     |
| <i>Direzione</i>          | <b>Dr. Alberto Peri</b>   |
| <i>RSP</i>                | <b>Concettina Bordino</b> |
| <i>Medico Competente</i>  | <b>Dr. Carlo Borghi</b>   |
| <i>RLS ASP</i>            | <b>Non identificato</b>   |

Organico complessivo medio dell'impresa alla data del 05.06.2015  
committente

| MANSIONE               | MASCHI   | FEMMINE  | TOTALE   |
|------------------------|----------|----------|----------|
| Dirigenti              | 1        |          | <b>1</b> |
| Segreteria             |          | 1        | <b>1</b> |
| Infermiere (religiose) |          | 2        | <b>2</b> |
| <b>TOTALE</b>          | <b>1</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |

**Nella Struttura alloggiano permanentemente anche 2 Religiose appartenenti all'Ordine delle Suore Agostiniane della Santissima Annunziata che hanno la qualifica di infermiera.**

**Nella struttura potranno essere presenti anche dei volontari, che si occupano dell'intrattenimento degli ospiti.**

Direzione ASP

Dr. Alberto Peri

Tel. 055 980340

Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione ASP

Concettina Bordino

Tel. 055 983905



| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 2. **INTRODUZIONE**

### 2.1 *Terminologia adottata*

Al fine di evitare fraintendimenti del significato di alcuni termini si definiscono quelli di particolare rilievo nell'applicazione del Titolo IV del D. Lgs. 81/08

**Committente** | Soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.  
Nel caso di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto. ((Art. 89 lett b) DLgs 81/08 )

**Lavoratore autonomo** | Persona fisica la cui attività professionale concorre alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione. ((Art. 89 lett d) DLgs 81/08 )

**Pericolo** | Fonte di possibili lesioni o danni alla salute  
Il termine pericolo è usato, generalmente, assieme ad altre parole che definiscono la sua origine o la natura delle lesioni o del danno alla salute.  
*Ad es.: pericolo di schiacciamento, di cesoiamento, di intossicazione, ecc.*  
(Norma UNI EN 292/1991 parte I )

**Situazione pericolosa** | *Qualsiasi situazione in cui una persona è esposta ad uno o più pericoli*  
(Norma UNI EN 292/1991 parte I<sup>a</sup>)

**Rischio** | *Combinazione di probabilità, e di gravità, di possibili lesioni o danni alla salute in una situazione pericolosa*  
(Norma UNI EN 292/1991 parte I)

**Valutazione dei rischi** | *Valutazione globale della probabilità e della gravità di possibili lesioni in una situazione pericolosa per scegliere le adeguate misure di sicurezza*  
(Norma UNI EN 292/1991 parte I<sup>a</sup>)

**Lavoratore** | *Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.*  
*Al lavoratore così definito è equiparato:*  
*il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.* ((art. 2 lettera a) DLgs 81/08)

**Datore di lavoro** | *il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.* ((art. 2 lettera b) DLgs 81/08)

**Servizio di prevenzione e protezione** | *Insieme di persone, sistemi e mezzi, esterni e/o interni all'azienda, finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali nell'azienda ovvero unità produttiva.*  
(art. 2 lettera I) DLgs 81/08)

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

*Persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi. ((art. 2 lettera f) DLgs 81/08)*

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

*Persona, ovvero persone, eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro, di seguito denominata rappresentante dei lavoratori. ((art. 2 lettera i) DLgs 81/08)*

Prevenzione

*Il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno. ((art. 2 lettera n) DLgs 81/08)*

Medico competente

*Medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'art. 38, che collabora, secondo quanto previsto all'art. 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto ((art. 2 lettera h) DLgs 81/08)*

Appalti pubblici di forniture

*Appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (art. 3 c.9 D. Lgs. 163/2006)*

Appalti pubblici di servizi

*Appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o di forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II del D. Lgs. 163/2006 (art.3 c.10 D. Lgs. 163/2006)*

Concessione di servizi

*Contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità all'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 (art.3 c.12 D. Lgs.163/2006);*

Contratto misto

*Contratto avente per oggetto: lavori e forniture; lavori e servizi; lavori, servizi e forniture; servizi e forniture (art.14 c.1 D. Lgs. 163/2006);*

Rischi interferenti

*Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un «contatto rischioso» tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. DETERMINAZIONE 5 marzo 2008 - Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. (Determinazione n. 3/2008).*

DUVRI

*Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art 26 comma 2 e 3 del D. Lgs 81/08*

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 2.2 Premesse generali: DUVRI

Tutte le imprese dovranno analizzare il presente Documento durante la realizzazione dell'opera oggetto del contratto. Il presente Documento è **parte integrante del contratto con la Committenza**.

**Il DUVRI sarà utilizzato nell'ambito del coordinamento dell'appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.**

E' necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l'esecuzione dell'appalto, si manifesti l'esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite. Alla fine dell'appalto, il DUVRI sarà consegnato, in originale, alla Committenza e rappresenterà la certificazione del lavoro di coordinamento svolto.

## 2.3 Premesse generali: condizioni particolari

Prima della consegna dei lavori, l'appaltatore ha facoltà di presentare alla Committenza proposte integrative al DUVRI ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/08 se ritiene di garantire la sicurezza del lavoro assegnato in altro modo da quanto indicato.

Tali proposte integrative, accolte dal Committente per l'esecuzione se ritenute migliorative della sicurezza, non danno diritto ad aumenti di prezzi a favore dell'Impresa.

## 2.4 Scopo

Il presente Documento ha lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e le ditte Appaltatrici, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali dell'Azienda Committente ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

## 2.5 Finalità

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto dal Committente ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto è stato presa visione dei documenti di valutazione dei rischi sia delle aziende che si aggiudicheranno l'appalto, e sulla base dell'analisi svolta su tali documenti si è proceduto alla realizzazione del presente documento.

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 2.6 Costi della sicurezza

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare nonché le informazioni relative ai **costi per la sicurezza** che:

- sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati.
- sono compresi nel valore economico dell'appalto e pertanto riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, **non sono soggetti a ribasso** e su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

## 2.7 Normativa di riferimento

La principale normativa tecnica e legislativa, presa a riferimento nella stesura del presente Documento, è stata la seguente:

**DLgs 01.04.08 n. 81** Attuazione dell'Art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**DM 10.03.1998** Prevenzione e protezione incendi nei luoghi di lavoro.

**DM 15.07.2003 n.388** Regolamento per il Primo soccorso nei luoghi di lavoro.

**Nota relativa all'emergenza COVID-19:** il presente DUVRI non tiene conto delle ordinanze e delle norme emesse dagli Enti preposti per la gestione dell'emergenza COVID-19 in quanto si riferisce alla ripresa della usuale gestione in assenza di pazienti COVID-POSITIVI. Qualora dovessero emergere nuove disposizioni normative applicabili il DUVRI sarà prontamente integrato ed aggiornato, dandone previa comunicazione alle ditte esterne interessate.

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

### **3. ACCETTAZIONE DEL DUVRI**

Il presente DUVRI e gli allegati, parte integrante dello stesso, contengono:

- le normative di riferimento, le indicazioni circa la gestione del piano e i rapporti tra gli attori, la descrizione della documentazione di sicurezza e salute, la modulistica;
- i dati relativi alle attività del Committente, all'appalto e all'impresa appaltante;
- la descrizione delle caratteristiche tecniche dell'appalto, delle modalità di intervento, l'analisi dei rischi interferenziali, la valutazione dei rischi residui;
- le misure di prevenzione relativamente alle fasi lavorative e l'elenco dei dispositivi di sicurezza individuali.

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente l'aggiornamento.

| <b>N.</b> | <b>Varianti</b>   | <b>Data</b> |
|-----------|---|-------------|
| 1         | Prima stesura ai fini del bando   | 12/12/2008  |
| 2         | Seconda stesura con dati generali della Cooperativa Koinè   | 01/09/2009  |
| 3         | Aggiornamento organico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperativa Koine'</li> <li>• Cooperativa Giovani Valdarno</li> </ul> Aggiornamento nominativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antincendio e primo soccorso</li> </ul> Aggiornamento riferimento piano emergenza             | 24/11/2011  |
| 4         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento organico Cooperativa Koinè</li> <li>• Aggiornamento nominativo RSPP Coop. Giovani Valdarno</li> </ul>  | 08/10/2013  |
| 5         | Variazione per inserimento del personale religioso presente all'interno della struttura come dipendenti vere e proprie della ASP anziché come ditta esterna in collaborazione.  | 20/11/2013  |
| 6         | Revisione n. 06 predisposta ai fini di fornire l'informazione alle ditte che parteciperanno ai nuovi bandi; La presente versione quindi contiene le informazioni dovute da parte dell'ASP Montevarchi e che dovrà essere poi compilata e completata dalle ditte esterne per la parte di loro competenza | 05/06/2015  |
| 7         | Aggiornamento per nomina nuovo presidente del CdA e variazione organico della ASP   | 15/12/2017  |
| 8         | Aggiornamento DUVRI per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento figure direttive ASP Montevarchi</li> <li>- Inserimento servizio di gestione centro diurno</li> <li>- Aggiornamento generale nominativi formati addetti Koinè</li> </ul>  | 16/12/2019  |
| 9         | Revisione n. 09 predisposta ai fini di fornire l'informazione alle ditte che parteciperanno ai nuovi bandi; La presente versione quindi contiene le informazioni dovute da parte dell'ASP Montevarchi e che dovrà essere poi compilata e completata dalle ditte esterne per la parte di loro competenza | 08/06/2020  |

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## **4. CARATTERISTICHE TECNICHE E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**

### *4.1 Premessa*

L'attività in oggetto eroga servizi di assistenza e ricovero per anziani.

Gli unici addetti direttamente dipendenti della struttura svolgono le seguenti mansioni:

- Direzione e gestione amministrativa: 1 addetto
- Segreteria: 1 addetta
- Assistenza infermieristica: 2 addette, personale religioso che svolgono i servizi in convenzione.

Inoltre possono essere presenti volontari che effettuano attività di intrattenimento;

Tutte le altre attività che sono necessarie per il buon andamento della struttura (servizi di fisioterapia, trasporto, servizi vari per la cura della persona) sono svolte in appalto all'interno dei bandi previsti.

Il presente Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI), deve pertanto riportare la valutazione dei rischi da interferenza tra le attività svolte dagli addetti diretti della struttura e le ditte esterne che si occuperanno degli altri servizi.

Le ditte esterne svolgono varie mansioni, tutte all'interno della struttura.

Nello specifico possono esservi dei rischi da interferenza:

- Presso la direzione
- In collaborazione con le religiose che svolgono servizio infermieristico.
- Presso i locali del servizio di gestione del centro diurno ubicato presso alcuni locali organizzati al piano terra del nucleo centrale.

Da parte della ASP, sono qui riportati i riferimenti relativi alle caratteristiche di conformità e di misure tecniche di emergenza che si intende mettere a disposizione.

**Punto critico del coordinamento sarà la gestione delle emergenze in maniera coordinata.**

**Per i rischi specifici e propri delle ditte esterne che erogheranno i servizi all'interno della struttura si rimanda ai loro specifici DVR che dovranno essere consegnati in copia comprensivi di tutti gli allegati prima delle riunioni di coordinamento previste.**

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 4.2 Aggiornamento del DUVRI e riunioni di coordinamento

Ai fini del **mantenimento aggiornato del presente DUVRI** si pianifica quanto segue:

- Almeno 1 volta all'anno sarà indetta una riunione di Coordinamento alla quale dovranno essere presenti gli RSPP di tutte le ditte esterne coinvolte nella gestione delle attività presso la ASP, nonché dovranno essere consultati anche gli RLS ed i Medici Competenti di tutte le ditte coinvolte.

I punti all'ordine del giorno delle riunioni annuali di coordinamento saranno almeno i seguenti:

1. *Punto della situazione organizzativa ed aggiornamento documentale (con particolare riguardo ai DVR specifici delle varie ditte aggiudicatarie e dei rischi di interferenza)*
2. *Stato di avanzamento della formazione ed informazione degli addetti*
3. *Gestione delle emergenze, formazione delle squadre e pianificazione delle esercitazioni e prove*
4. *Dispositivi di Protezione individuale; scelta, utilizzo e controllo della loro gestione*
5. *Infortuni e malattie professionali*
6. *Sorveglianza sanitaria*
7. *Misure di miglioramento*
8. *Varie ed eventuali*

Le riunioni annuali di coordinamento saranno verbalizzate a cura dell'RSPP della ASP ed il verbale sarà trasmesso in copia a tutti i Datori di Lavoro delle ditte coinvolte.

- Riunioni di coordinamento straordinarie potranno essere richieste in caso di necessità dai vari RSPP delle aziende coinvolte;
- In caso di variazioni significative relative ai possibili rischi di interferenza i Datori di Lavoro delle ditte esterne coinvolte si impegnano a darne tempestiva comunicazione al Datore di Lavoro della ASP al fine di valutare eventuali aggiornamenti ed implementare le misure di prevenzione e protezione eventualmente necessarie.

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

### 4.3 Tipologia dei diversi servizi svolti all'interno dell'azienda

Le mansioni svolte dal personale diretto della struttura sono:

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Direttore:</b> si occupa della gestione generale ed organizzativa della struttura   | 1 addetto |
| <b>Segreteria:</b> addetta part time, si occupa delle attività di segreteria e di assistere nella gestione documentale ed amministrativa   | 1 addetta |
| <b>Infermiere:</b> Somministrazione terapie<br>(Il servizio infermieristico viene svolto in convenzione da personale religioso appartenente all'ordine Suore Agostiniane con sede in San Giovanni Valdarno. Le due religiose sono in convenzione). Il resto del servizio infermieristico è parte dell'appalto. | 2 addette |

### 4.4 Descrizione dei locali di lavoro

La ASP è così strutturata:

- ✓ **Piano terra reparto nord:** n° 4 camere con bagno ospitanti 7 ospiti autosufficienti, 1 sale di animazione, 1 stanza per animatori, 1 stanza per volontari AVO, 1 stanza personalizzata per 1 utente autosufficiente. All'interno del piano terra nord: n° 1 infermeria, n°1 magazzino per prodotti infermieristici, n°1 bagno per il personale, n° 1 palestra, n° 1 spogliatoio per ADB.
- ✓ **Primo piano reparto nord:** n° 10 camere con bagno ospitanti 21 ospiti non autosufficienti, 2 sale pranzo + bagno, 1 bagno assistito + bagno per ospiti, 1 tisaneria, 1 bagno del personale, una terrazza.
- ✓ **Piano terra reparto sud:** n°1 lavanderia, n°1 cappella mortuaria, n°1 cucina, n° 2 spogliatoi per addette cucina, n°2 spogliatoi per ADB + abitazione delle suore.
- ✓ **Primo piano reparto sud:** n° 6 camere con bagno ospitanti 17 ospiti non autosufficienti, 2 sale da pranzo, 1 bagno assistito + bagno per gli ospiti 1 tisaneria 1 bagno del personale, una terrazza attrezzata con tenda elettrica.
- ✓ **Piano terra reparto centrale:** n.3 uffici amministrativi, 1 refettorio per utenti autosufficienti n.1 sala per attività ricreative, n°1 stanza adibita a palestra e varie attività, n°4 bagni.
- ✓ **Primo piano reparto centrale:** 12 camere con bagno per 26 posti letto, tisaneria, sala pranzo, sala TV, un bagno e un bagno assistito, stanza del personale.

I collegamenti tra i piani sono permessi dall'ascensore, da scale interne e dalle scale esterne antincendio.



|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 4.5 Orario di lavoro

Tenendo conto che l'attività della [A.s.p. di Montevarchi](#) sarà comunque soggetta alle varie esigenze di lavoro, l'orario di lavoro normalmente svolto è il seguente:

### Ufficio -direttore

| <b>Dal Lunedì al Venerdì</b> | <b>Apertura</b> | <b>Chiusura</b>  |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| Mattina                      | 8 <sup>30</sup> | 14 <sup>00</sup> |

### Segreteria

| <b>Dal Lunedì al Venerdì</b> | <b>Apertura</b> | <b>Chiusura</b>  |
|------------------------------|-----------------|------------------|
| Mattina                      | 8 <sup>30</sup> | 12 <sup>30</sup> |

### Personale religioso – attività infermieristica

| <b>Dal Lunedì al Venerdì</b>           | <b>Apertura</b> | <b>Chiusura</b>  |
|--|-----------------|------------------|
| Vari turni di lavoro secondo necessità | 7 <sup>30</sup> | 20 <sup>30</sup> |

L'orario degli addetti può comunque variare per esigenze lavorative ed in taluni casi i dipendenti possono essere presenti anche nei giorni di Sabato, Domenica e festivi. Potrebbero essere svolte prestazioni anche dopo gli orari indicati a seconda delle varie esigenze di lavoro.

La struttura comunque è operativa 24 ore su 24 e pertanto il personale esterno delle ditte esterne incaricate sarà presente in tutta questa fascia oraria.

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 4.6 Sostanze utilizzate

### PRODOTTI DI PULIZIA – CUCINA

I prodotti chimici utilizzati potranno variare per marca ma non per tipologia generica. La valutazione qui condotta ha preso in esame, ai fini della determinazione del rischio, la classificazione dei prodotti finora utilizzati. L'azienda che si aggiudicherà l'appalto dovrà fornire copia delle schede di sicurezza e valutazione del rischio chimico e mantenere la suddetta documentazione aggiornata:

| Utilizzo   | Etichettatura                                       | Note  |
|--|---|---|
| Detergente per la rimozione dei residui carbonosi da forni e piastre di cottura        | C corrosivo<br>R 20/21/22<br>R 35<br>R 36/38<br>R52 | Usato puro mediante una spugnetta e poi sciacquato; le addette indossano i guanti durante la suddetta operazione.                         |
| Miscela di tensioattivi anionici per il lavaggio manuale delle stoviglie               | Non classificato                                    | Usato diluito in acqua.   |
| Detergente sanitizzante pronto all'uso   | Xi Irritante<br>R 11<br>R 36<br>R 67                | Usato per la pulizia delle superfici e dei piani di lavoro (cucina)   |
| Disincrostante per l'eliminazione del calcare da lavatrici e lavastoviglie industriali | C Corrosivo<br>R 34                                 | Inserito direttamente nello scomparto apposito delle lavastoviglie.   |
| Pulitore multiuso per vetri e superfici dure (tipo Vetril)                             | Non etichettato                                     | Spruzzato direttamente sulla superficie da trattare.  |
| Detergente liquido per lavastoviglie a base caustica                                   | C Corrosivo<br>R 35                                 | Inserito direttamente nell'apposito scomparto della lavastoviglie   |
| Brillantante per lavastoviglie   | Non etichettato                                     | Inserito direttamente nell'apposito scomparto della lavastoviglie   |
| Sapone liquido disinfettante   | Non etichettato                                     | Utilizzato per lavaggio mani  |
| AMUCHINA Soluzione concentrata<br>Soluzione disinfettante concentrata                  | Non etichettato                                     | Usato come disinfettante per frutta e verdura o per la disinfezione delle attrezzature di lavoro.   |
| Sgrassante per il settore alimentare   | Xi irritante<br>R 36/38                             | Usato diluito in acqua per la pulizia delle superfici lavabili e della piastrelle, quando c'è la necessità di effettuare uno sgrassaggio. |
| Detersivo  | Non etichettato                                     | Utilizzato diluito per il lavaggio dei pavimenti.   |

L'elenco di dettaglio dei prodotti chimici, per la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dovranno essere indicati nell'ambito della valutazione del rischio chimico specifico che dovrà essere elaborato dalle ditte appaltatrici.

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

I prodotti suddetti possono essere utilizzati dagli addetti della ditta esterna incaricata per l'esecuzione delle operazioni di riordino e pulizia minuta (vengono effettuate più volte al giorno).

#### 4.7 Macchinari presenti

##### **CUCINA E SALE DA PRANZO**

| <b>MACCHINA</b>                            | <b>MARCA</b> | <b>Note</b>  |
|--|--------------|--|
| Affettatrice                               | Marwel       |  |
| Tritatutto                                 | ABO          |  |
| Forno                                      | Angelo Po    |  |
| Lavabi                                     | -            |  |
| Bollitore                                  | Angelo Po    |  |
| Cucina                                     | Angelo Po    |  |
| Lavastoviglie                              | Angelo Po    |  |
| Cappa aspiratrice                          | -            |  |
| Scaffalature e piani in acciaio            | -            |  |
| n. 4 celle frigorifere - varie Temperature | -            |  |
| Piastre elettriche                         | -            | Una per ciascun reparto - utilizzate per riscaldare. |
| Carrelli manuali                           | -            |  |

##### **UFFICI**

| <b>MACCHINA</b> | <b>MARCA</b> | <b>Note</b> |
|-----------------|--------------|-------------|
| Videoterminali  | Varie        |             |
| Stampanti       | Varie        |             |
| Fax             | -            |             |
| Telefoni        | -            |             |

##### **ALTRE ATTREZZATURE**

Le altre attrezzature presenti presso la struttura e che sono utilizzate per l'assistenza agli anziani, sono raggruppabili nelle seguenti tipologie:

| <b>MACCHINA</b>                      |
|--------------------------------------|
| Carrelli per movimentazione pazienti |
| Montacarichi                         |
| Attrezzatura per fisioterapia        |
| Pulmino                              |

Le suddette attrezzature sono a disposizione della ditta esterna incaricata dell'attività di assistenza agli anziani.

Relativamente alla conformità di impianti ed attrezzature di lavoro presenti presso la struttura che saranno messi a disposizione della ditta esecutrice, la ASP ha effettuato una analisi dei

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

rischi di dettaglio. Il Documento di valutazione è a disposizione presso la struttura e verrà illustrato al Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione della ditta esecutrice prima dell'inizio dell'appalto, al fine di fornire tutte le informazioni utili.

## **5. PRESCRIZIONI GENERALI**

Le presenti prescrizioni devono essere applicate per l'intera durata dei lavori previsti nel presente Documento, per l'integrità e la sicurezza dei lavoratori che li eseguiranno.

### *5.1 Segnaletica di sicurezza e salute*

La segnaletica presente nella Casa di Riposo risulta conforme ai requisiti previsti dal TITOLO V, D. Lgs. 81/08 e dagli allegati da XXIV a XXXII.

La segnaletica risulta essere:

- ben visibile/udibile
- chiara
- in buono stato di manutenzione

### *5.2 Dispositivi di Protezione Individuale*

In relazione ai rischi da interferenza analizzati nel presente documento, non sono previsti DPI specifici.

**Rimane ferma la considerazione che le ditte che si aggiudicheranno i servizi in appalto dovranno dotare i propri addetti di DPI specifici atti a proteggerli dai rischi propri dell'attività da loro svolta, quali, rischi chimici, rischio biologici, etc.**

**Occorrerà verificare la fornitura dei suddetti DPI anche al personale interno della ASP.**

Il compito di verificare l'idoneità ed il corretto impiego dei DPI sarà affidato a:

- Datore di lavoro/preposto dell'impresa esterna.

Nell'ambito della riunione annuale di coordinamento prevista al punto 4.2 dovrà essere fornita documentata evidenza circa i DPI forniti e le modalità di controllo adottate dalle ditte esterne coinvolte.

L'uso corretto dei DPI, se ritenuto necessario, potrà essere verificato e prescritto anche dal RSPP dell'azienda committente, in relazione a specifiche attività.

I DPI di 3ª categoria soggetti a controlli e verifica periodica, dovranno essere corredati di specifica documentazione di controllo e verifica periodica a firma di persona qualificata.

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 5.3 Gestione delle emergenze

### 5.3.1. GESTIONE DELLE EMERGENZE E DEI PRINCIPI DI INCENDIO

La gestione delle emergenze di un ricovero per anziani è estremamente delicata, soprattutto per quanto concerne le modalità di evacuazione degli ospiti in caso di problemi.

L'ASP ha stilato un piano di emergenza ed evacuazione che tiene costantemente aggiornato. L'ultimo aggiornamento è del **04.10.2019** e verrà tenuto costantemente aggiornato.

**Il piano stabilisce le modalità di gestione delle emergenze congiuntamente ed in coordinamento con tutte le ditte esterne presenti nei locali.**

Il piano viene riesaminato almeno una volta all'anno nell'ambito della riunione annuale di coordinamento prevista al punto 4.2

Nello specifico, le ditte che si è aggiudicheranno l'appalto per la gestione dei servizi alla persona e che in maniera predominante saranno presenti con i propri lavoratori, si dovranno impegnare ad una partecipazione attiva e propositiva sia alle fasi di organizzazione che nel corso di prove di evacuazione ed esercitazioni per le emergenze.

Le prove ed esercitazioni dovranno svolgersi almeno 2 volte all'anno, con modalità diverse di volta in volta, al fine di comprendere i vari scenari di emergenza possibili.

Le prove ed esercitazioni dovranno essere documentate con apposite verbalizzazioni.

La casa di riposo, dalla valutazione del rischio incendio effettuata ai sensi del D.M. del 10/03/1998, è risultata a rischio

### **ELEVATO**

Pertanto le ditte esterne che saranno incaricate dovranno garantire una specifica formazione antincendio degli addetti.

**La preparazione del personale dovrà essere dimostrata tramite attestati di partecipazione a specifici corsi di formazione in materia di lotta antincendio per rischio elevato ai sensi del DM 10.3.98 nonché la documentazione relativa al superamento degli esami di abilitazione da sostenersi presso i Vigili del Fuoco.**

**Le ditte aggiudicatrici dovranno far pervenire alla direzione della ASP copia degli attestati dei corsi.**

**Il numero degli addetti incaricati dovrà essere tale che presso la struttura sia sempre presente almeno una squadra di lavoratori adeguatamente formata, compreso il servizio notturno.**

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

### 5.3.2. MODALITÀ DELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

**I coordinatori delle imprese aggiudicatarie, congiuntamente con la referente della ASP, avranno l'incarico di verificare, per le rispettive competenze, che i turni di attività siano pianificati verificando che in ogni turno sia presente un numero adeguato di addetti del servizio di emergenza, formati ed addestrati; tale verifica verrà documentata sulle tabelle di presenza dei vari turni inserendo i nomi a colori per essere bene evidenziati. Di tale legenda sarà data informazione a tutti gli addetti mediante tabelle ed avvisi chiaramente leggibili.**

**Nei DUVRI dovranno essere riportati i nominativi aggiornati degli addetti delle aziende aggiudicatarie che avranno effettuato i corsi di formazione e superato con esito positivo l'esame di abilitazione per il servizio antincendio presso i Vigili del Fuoco.**

### 5.3.3. GESTIONE DEL PRIMO SOCCORSO

Presso l'azienda sono disponibili cassette di Primo Soccorso ai sensi della normativa vigente e con il contenuto minimo previsto dal DPR 388 del 15.07.2003.

Le ditte esterne che saranno incaricate di svolgere le varie attività presso la ASP dovranno garantire una specifica sulla gestione del servizio di Primo Soccorso da parte dei loro addetti.

**La preparazione del personale dovrà essere dimostrata tramite attestati di partecipazione a specifici corsi di formazione in materia di pronto soccorso ai sensi del DPR 388 del 15.07.2003.**

**Le ditte dovranno far pervenire alla direzione della ASP copia degli attestati dei corsi. Il numero degli addetti incaricati dovrà essere tale che presso la struttura sia sempre presente almeno una squadra di lavoratori adeguatamente formata, compreso il servizio notturno.**

**Nei DUVRI dovranno essere riportati i nominativi aggiornati degli addetti delle aziende aggiudicatarie che avranno effettuato i corsi di formazione o comunque abilitati per il servizio di pronto soccorso.**

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 5.4 Organi di controllo competenti per territorio

**ASL – Ufficio Prevenzione Luoghi sui  
Lavoro**

*c/o Ospedale Nuovo  
Loc. Gruccia Montevarchi (AR)*

**Direzione provinciale del Lavoro - Arezzo**

*Via Piero della Francesca, 11 Arezzo*

## 5.5 Numeri telefonici utili

I numeri utili da contattare in caso di emergenza vengono specificati e periodicamente aggiornati nell'ambito del Piano di Emergenza ed Evacuazione.

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

La valutazione dei rischi è un processo logico che comporta l'identificazione degli elementi critici, connessi alle attività umane e comprende una stima delle probabilità d'accadimento e della dimensione dei possibili eventi negativi.

Il rischio, infatti, è teoricamente definibile come la funzione matematica che considera la probabilità di accadimento di un evento e le conseguenze negative dello stesso

$$R = k[P, D]$$

dove:

- R** = rischio Possibilità che un evento dannoso o sgradevole accada.
- k** = fattore correzione Rappresenta il grado di formazione ed addestramento degli addetti al lavoro.
- P** = probabilità Rappresenta la frequenza presunta di accadimento dell'evento considerato.
- D** = danno Indica la grandezza dell'evento in termini di danno ad una o più persone. Il danno è tanto maggiore tanto maggiore è il numero di persone coinvolte.

La *quantificazione dei rischi residui*, in particolare, ha lo scopo di attivare tutte quelle azioni di coordinamento e supplementari, oltre a quelle tecniche, per salvaguardare con efficacia la salute dei lavoratori nel contesto specifico di dove avviene l'azione.

### 6.1 Quantificazione dei rischi residui

I criteri considerano la probabilità d'accadimento e del danno prodotto da un evento.

La probabilità dell'evento e il danno provocato sono stati valutati con due scale il cui valore è stato determinato mediante :

- confronto con criteri stabiliti da leggi, regolamenti e norme tecniche
- esperienza dei lavoratori dell'impresa
- analisi degli eventi infortunistici verificatisi o mancati

Il prodotto dei due fattori, cioè la *probabilità* che l'evento possa accadere ed il *danno* che questo può produrre, ha fornito la quantità di *rischio residuo*, R , per la situazione analizzata in quel particolare contesto.

Il fattore 1 esprime il livello di rischio più basso mentre 12 quello più alto.

|       |   |             |   |    |
|-------|---|-------------|---|----|
|       |   | Probabilità |   |    |
|       |   | 1           | 2 | 3  |
| Danno | 1 | 1           | 2 | 3  |
|       | 2 | 2           | 4 | 6  |
|       | 3 | 3           | 6 | 9  |
|       | 4 | 4           | 8 | 12 |

| L E G E N D A       |                |
|---------------------|----------------|
| <b>PROBABILITA'</b> |                |
| 1                   | Poco probabile |
| 2                   | Possibile      |
| 3                   | Probabile      |
| <b>DANNO</b>        |                |
| 1                   | Lieve          |
| 2                   | Modesto        |
| 3                   | Grave          |
| 4                   | Gravissimo     |



| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## 6.2 Rischi da interferenze presenti nell'attività

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'Azienda ASP di Montevarchi, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso i locali dell'azienda.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa che eseguirà il servizio.

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso il locale cucine e negli uffici sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale della casa di Riposo e dell'Impresa aggiudicatrice.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

### Disposizioni generali.

L'Azienda **ASP di Montevarchi** nell'attuazione dei propri piani per la sicurezza, vuole prevenire gli infortuni negli ambienti di lavoro di sua pertinenza e vuole pertanto che le Imprese e i Lavoratori autonomi che effettuano lavoro o prestano servizi nell'ambito dell'Azienda stessa e delle sue afferenze si attengano scrupolosamente alle norme di legge vigenti in materia di prevenzione degli infortuni nonché alle particolari norme di sicurezza in atto.

Si fa pertanto affidamento sulla massima collaborazione da parte di tutti i Responsabili affinché, con un'accurata organizzazione tecnica antinfortunistica e con un'adeguata e continua vigilanza, vengano evitati incidenti e infortuni.

Si ricorda che è obbligo per le Imprese Esterne rendere edotto il proprio personale sulle norme contenute nelle presenti informazioni e sulle norme di legge in materia di sicurezza, prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

E' inoltre obbligo delle Imprese Esterne formare i propri lavoratori perché operino sempre in sicurezza.

Si ricorda inoltre l'obbligo della tessera di riconoscimento per tutti i lavoratori delle aziende di appalto e subappalto, munita di fotografia, nome del lavoratore e del datore di lavoro.

Nei luoghi coperti è vietato fumare.

### Luoghi di lavoro.

Gli uffici, la cucina e la lavanderia sono posti al Piano Terra della struttura. Presso questi locali si valuta improbabile una compresenza tra gli addetti della ASP e gli addetti delle ditte esterne incaricate, per via delle mansioni affidate al personale interno della ASP.

Infatti:

- Presso gli uffici sono generalmente presenti solo il direttore e la segretaria;
- Presso la cucina, la lavanderia e gli altri locali accessori sono generalmente presenti solo gli addetti delle imprese esterne che si aggiudicano l'appalto.

Presso tutti gli altri locali con particolare riguardo ai reparti degli ospiti, può esservi la compresenza delle infermiere incaricate da parte della ASP (2 religiose in convenzione) e degli addetti delle ditte esterne incaricate.

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## Scheda 1: Lavoro in cucina/lavanderia e locali di servizio

Impianto / attrezzatura / macchine

**I locali cucina e lavanderia, compresi quelli tecnici e di servizio**

Lavoratori esposti

**Addetti in cucina, addetti lavanderia**  
**Presso questi locali non è normalmente prevista la presenza di addetti afferenti alla ASP.**

Note

**Le fonti di pericolo che sono state prese in considerazione per la quantificazione del rischio sono: presenza contemporanea nei locali, utilizzo attrezzature, scivolamento, movimentazione carichi.**

| RISCHI E DANNI                    | MISURE DI SICUREZZA  | RISCHIO RESIDUO |   |          |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|----------|
|                                   |  | G               | P | M        |
| Movimentazione manuale di carichi | Durante la movimentazione dei carichi si dovrà fare attenzione alla presenza di altri operatori.<br>I carichi maggiori sono spostati con apposito carrellino o con l'aiuto di un collega   | 1               | 2 | <b>2</b> |
| Scivolamento                      | Durante le lavorazioni in cucina e durante le operazioni di pulizia si dovrà far attenzione alla presenza degli altri operatori.<br>Tutti gli addetti dovranno indossare scarpe antinfortunistiche ed antiscivolo.<br>Adozione di pavimenti antiscivolo ma facilmente sanificabili secondo le procedure HACCP<br>Rimozione immediata di oggetti caduti a terra.<br>Sgrassaggio periodico dei pavimenti con prodotti specifici. | 1               | 2 | <b>2</b> |
| Contatto con parti ustionanti     | Segregazione delle parti più calde all'interno di carte (per quanto possibile).<br>Utilizzo di guanti anticalore per prelevare e spostare recipienti ed altre parti molto calde.   | 2               | 2 | <b>4</b> |
| Utilizzo utensili da cucina       | Riporre sempre negli appositi alloggiamento gli utensili pericolosi (coltelli, lame ecc.) e non girare con tali utensili in mano. Questo per impedire possibili urti con altro personale.  | 1               | 2 | <b>2</b> |
| Utilizzo attrezzatura da cucina   | Spengere sempre gli apparecchi prima dell'utilizzo di altro operatore.<br>Staccare la spina dalla presa di corrente prima della loro manutenzione e pulizia  | 1               | 2 | <b>2</b> |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## Scheda 2: Lavoro nelle altre aree della struttura

Impianto / attrezzatura / macchine | **Altri locali, compresi i reparti dei pazienti nonché i locali ad essi afferenti**

Lavoratori esposti | **Tutti gli addetti.  
Presso questi locali possono essere presenti n. 2 infermiere (personale religioso in convenzione alla ASP)**

Note | **Le fonti di pericolo che sono state prese in considerazione per la quantificazione del rischio sono: presenza contemporanea nei locali, utilizzo attrezzature, scivolamento, movimentazione carichi.**

| RISCHI E DANNI                    | MISURE DI SICUREZZA PREDISPOSTE  | RISCHIO RESIDUO |   |          |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|----------|
|                                   |  | G               | P | M        |
| Movimentazione manuale di carichi | Durante la movimentazione dei carichi si dovrà fare attenzione alla presenza di altri operatori.<br>I carichi maggiori sono spostati con apposito carrellino o con l'aiuto di un collega   | 1               | 2 | <b>2</b> |
| Scivolamento                      | Durante le lavorazioni e durante le operazioni di pulizia si dovrà far attenzione alla presenza degli altri operatori.<br>Tutti gli addetti dovranno indossare scarpe antinfortunistiche ed antiscivolo.<br>Adozione di pavimenti antiscivolo ma facilmente sanificabili.<br>Rimozione periodica di oggetti caduti a terra.<br>Sgrassaggio periodico dei pavimenti con prodotti specifici. | 2               | 2 | <b>4</b> |
| Porte, vie ed uscite di emergenza | Tenere in ordine la zona di lavoro e sgombrare le vie di transito.<br>Informazione e formazione dei lavoratori sui rischi caratteristici e sulle modalità di pulizie e gestione degli ambienti.<br>Le lavorazioni dovranno avvenire in maniera da non comportare intralcio ad altre operazioni.  | 1               | 2 | <b>2</b> |

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

|  |  |   |   |          |
|--|--|---|---|----------|
| <p>Rischi di esposizione ad agenti biologici</p> | <p>In caso di ospiti affetti da sindromi che possono comportare esposizioni ad agenti biologici pericolosi per il personale, nel momento in cui si venga a conoscenza, dovranno essere intraprese tutte le misure procedurali ed organizzative del caso.<br/> In tale ipotesi occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare i Medici Competenti delle varie aziende coinvolte (sia della ASP che delle ditte esterne incaricate)</li> <li>- Informare gli addetti potenzialmente interessati dal rischio;</li> <li>- Mettere in atto le misure organizzative e procedurali secondo le indicazioni Mediche.</li> </ul> <p>Nota: l'esposizione specifica ad agenti biologici nel corso delle mansioni infermieristiche, nonché gli altri rischi specifici per la mansione, sono stati analizzati a livello di DVR.</p> | 1 | 3 | <b>3</b> |
|--|--|---|---|----------|

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

### Scheda 3: Lavoro nelle aree esterne

Impianto / attrezzatura / macchine | **Aree estere, terrazze, locali tecnici vari**

Lavoratori esposti | **Tutti gli addetti.  
Presso questi locali possono essere presenti n. 2 infermiere (personale religioso in convenzione alla ASP)**

Note | **Le fonti di pericolo che sono state prese in considerazione per la quantificazione del rischio sono: presenza contemporanea nei locali, utilizzo attrezzature, scivolamento, movimentazione carichi.  
Le attività afferenti sono la piccola manutenzione, la manutenzione delle aree versi, spazzamento foglie etc., derattizzazione e disinfestazione**

| RISCHI E DANNI                       | MISURE DI SICUREZZA PREDISPOSTE  | RISCHIO RESIDUO |   |   |
|--------------------------------------|--|-----------------|---|---|
|                                      |  | G               | P | M |
| Movimentazione manuale di carichi    | Durante la movimentazione dei carichi si dovrà fare attenzione alla presenza di altri operatori. I carichi maggiori sono spostati con apposito carrellino o con l'aiuto di un collega  | 1               | 2 | 2 |
| Scivolamento                         | Durante le lavorazioni e durante le operazioni di pulizia si dovrà far attenzione alla presenza degli altri operatori. Tutti gli addetti dovranno indossare scarpe antinfortunistiche ed antiscivolo, nonché gli altri DPI previsti per la loro mansione specifica. Adozione di pavimenti antiscivolo ma facilmente sanificabili. Rimozione periodica di oggetti caduti a terra. Sgrassaggio periodico dei pavimenti con prodotti specifici. | 2               | 2 | 4 |
| Rischi di infortunio a persone terze | Durante le attività fatte all'esterno, in particolare se possono comportare proiezione di oggetti, scivolamenti, urti, tagli, etc. occorre avvisare con chiari cartelli in relazione all'attività in corso ed eventualmente vietare temporaneamente il transito.   | 2               | 2 | 4 |

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

|  |  |   |   |          |
|--|--|---|---|----------|
| <p>Rischi di esposizione ad agenti biologici</p> | <p>In caso di ospiti affetti da sindromi che possono comportare esposizioni ad agenti biologici pericolosi per il personale, nel momento in cui si venga a conoscenza, dovranno essere intraprese tutte le misure procedurali ed organizzative del caso.<br/> In tale ipotesi occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informare i Medici Competenti delle varie aziende coinvolte (sia della ASP che delle ditte esterne incaricate)</li> <li>- Informare gli addetti potenzialmente interessati dal rischio;</li> <li>- Mettere in atto le misure organizzative e procedurali secondo le indicazioni Mediche.</li> </ul> <p>Nota: l'esposizione specifica ad agenti biologici nel corso delle mansioni infermieristiche, nonché gli altri rischi specifici per la mansione, sono stati analizzati a livello di DVR.</p> | 1 | 3 | <b>3</b> |
|--|--|---|---|----------|

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

#### Scheda 4: Attività di trasposto

Impianto / attrezzatura / macchine

#### Utilizzo del pulmino della ASP

Lavoratori  
esposti

#### Addetti alla guida

#### Personale della ASP ed addetti messi a disposizione per il servizio di assistenza durante il trasporto

Note | Gli addetti, mediante l'impiego di pulmino idoneo, possono effettuare servizi di trasporto.

Nel corso del tragitto deve essere sempre presente, oltre all'autista un assistente, che aiuta la salita e la discesa degli utenti dal pulmino ed assiste qualora ci fossero dei problemi o criticità durante il tragitto. Tutti gli addetti devono ricevere adeguata formazione ed informazione in relazione ai rischi del servizio e devono essere formati circa le procedure di primo soccorso.

Durante il tragitto devono avere a disposizione almeno un telefono per chiamare aiuto in caso di emergenze o problemi.

La documentazione circa l'abilitazione alla guida, la formazione, l'idoneità alla mansione degli addetti deve essere presente.

**Le fonti di pericolo che sono state prese in considerazione per la quantificazione del rischio sono: accesso al piazzale della ASP con il pulmino; guida del pulmino.**

| RISCHI E DANNI                                    | MISURE DI SICUREZZA  | RISCHIO RESIDUO |   |   |
|---|--|-----------------|---|---|
|   |  | G               | P | M |
| Rischi di incidenti in itinere e durante la guida | Il pulmino viene verificato puntualmente da officina autorizzata da parte della ASP; gli addetti devono segnalare tempestivamente eventuali problemi o malfunzionamenti.<br>Al momento della partenza gli addetti devono verificare da un esame esterno che le condizioni di utilizzo del mezzo siano adeguate, per esempio buona visibilità dei vetri e degli specchietti, pneumatici adeguati, etc.<br>Gli addetti alla guida devono avere patenti abilitative in regola e devono essere idonei alla mansione.<br>I punti di prelievo degli utenti devono essere scelti in modo da poter stazionare in sicurezza e garantire una sicura salita/discesa dal mezzo.<br>Durante la guida devono essere seguite scrupolosamente tutte le regole del codice della strada. | 1               | 2 | 2 |
| Rischio investimenti di piazzale                  | Le manovre nel piazzale devono essere effettuate a passo d'uomo.   | 1               | 2 | 2 |

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## Scheda 5: Attività svolta: manutenzioni varie

Impianto / attrezzatura / macchine

**Interventi di manutenzioni varie, compresi ascensori ed impianti elevatori, interventi su chiamata per ripristino guasti vari**

Lavoratori esposti

**Addetti della ditta esecutrice delle attività di manutenzione**

Note | I rischi tipici dell'attività sono stati comunicati dalla ditta tramite scheda allegata alla presente.

| RISCHI E DANNI  | MISURE DI SICUREZZA  | RISCHIO RESIDUO |   |          |
|---|--|-----------------|---|----------|
|   |  | G               | P | M        |
| <p>Cadute dall'alto<br/>Tagli contusioni<br/>Scivolamenti</p> | <p>Ai fini di eliminare i rischi da interferenza durante l'attività si raccomanda di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima di ogni intervento coordinarsi con il Preposto presente, sia per le attività di manutenzione che per le attività di intervento su guasto o in urgenza;</li> <li>- Affiggere adeguata cartellonistica di sicurezza a tutti i piani prima di qualsiasi intervento;</li> <li>- Coordinarsi qualora debba essere temporaneamente tolta l'alimentazione elettrica dei locali;</li> <li>- Bloccare l'ascensore, metterlo in sicurezza e renderlo inutilizzabile prima di ogni intervento;</li> <li>- Mettere in sicurezza in tutti i piani durante gli interventi al fine di evitare il rischio cadute dall'alto;</li> <li>- Richiudere attentamente tutte le porte dei locali di servizio dopo l'intervento;</li> <li>- Accertarsi, durante l'intervento e prima di lasciare l'area, di aver raccolto tutti gli utensili;</li> <li>- Accertarsi al termine dell'intervento di avere ripristinato tutte le sicurezze per garantire il normale funzionamento sicuro dell'ascensore;</li> <li>- Rimuovere la cartellonistica solo dopo terminato l'intervento ed avere ripristinato la funzionalità degli ascensori a tutti i piani.</li> </ul> | 1               | 2 | <b>2</b> |

Il dettaglio della valutazione dei rischi della struttura è presente nel documento appositamente redatto che sarà illustrato/messo a disposizione agli RSPP delle imprese aggiudicatrici prima dell'inizio dell'attività appaltata.



| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## **7. Determinazione dei costi per la sicurezza**

I costi della sicurezza dovranno essere determinati secondo le diverse categorie di attività da svolgere considerando come **oneri per la sicurezza tutti gli interventi specifici necessari all'esecuzione del lavoro**.

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze, si può far riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui al punto 4) dell'allegato XV del D.lgs 81 del 2008 inserite nel DUVRI ed in particolare:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Nel caso in esame possiamo escludere la necessità di apprestamenti e misure specifiche come descritte nelle lettere a)-f).

Possiamo però valutare i costi correlati alla voce g), e quantificarli come sotto riportato:

|  |                    |                   |          |
|--|--------------------|-------------------|----------|
| Documento  | Data coordinamento | Data di revisione | Rev.     |
| <b>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze</b> |                    | <b>08.06.2020</b> | <b>9</b> |

**AREA SERVIZI ASSISTENZIALI E GENERALI:**

| Categorie di intervento   | Descrizione   | Unita Misura | Quantità | Quantità Totali                                  | Costo Unitario € | Costo Finale € |
|---|---|--------------|----------|--|------------------|----------------|
| Coordinamento tra le aziende                                    | Tempo dedicato a riunioni di coordinamento  | ore          | 4        | 4  | 50,00 €          | 200,00 €       |
| Incontro di informazione e coordinamento con tutti i lavoratori | Compenso docente  | ore          | 2        | 2  | 50,00 €          | 100,00 €       |
| Incontro di informazione e coordinamento con tutti i lavoratori | Tempo dedicato da parte degli addetti dell'impresa fuori della giornata assistenziale | ore          | 1        | 1 x 25 (stima numero di lavoratori partecipanti) | 22,00 €          | € 550,00       |
| Prove di evacuazione congiunte                                  | Compenso docente  | ore          | 1/anno   | 1/anno   | 50,00 €          | 50,00 €        |
| Altro:  |   |              |          |  |                  |                |

**TOTALE ANNUALE COSTI PER LA SICUREZZA** **€ 900,00**

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## AREA RISTORAZIONE e LAVANDERIA

| Categorie di intervento   | Descrizione   | Unita Misura | Quantità | Quantità Totali                                 | Costo Unitario € | Costo Finale € |
|---|---|--------------|----------|---|------------------|----------------|
| Coordinamento tra le aziende                                    | Tempo dedicato a riunioni di coordinamento  | ore          | 2        | 2   | 50,00 €          | € 100,00       |
| Incontro di informazione e coordinamento con tutti i lavoratori | Compenso docente  | ore          | 2        | 2   | 50,00 €          | € 100,00       |
| Incontro di informazione e coordinamento con tutti i lavoratori | Tempo dedicato da parte degli addetti dell'impresa fuori della giornata assistenziale | ore          | 1        | 1 x 5 (stima numero di lavoratori partecipanti) | 20,00 €          | € 100,00       |
| Prove di evacuazione congiunte                                  | Compenso docente  | ore          | 1/anno   | 1/anno  | 50,00 €          | € 50,00        |
| Altro:  |   |              |          |   |                  |                |

**TOTALE ANNUALE COSTI PER LA SICUREZZA** € 350,00

## ALTRI SERVIZI

| Categorie di intervento   | Descrizione   | Unita Misura | Quantità | Quantità Totali                                 | Costo Unitario € | Costo Finale € |
|---|---|--------------|----------|---|------------------|----------------|
| Coordinamento tra le aziende                                    | Tempo dedicato a riunioni di coordinamento  | ore          | 2        | 2   | 50,00 €          | € 100,00       |
| Incontro di informazione e coordinamento con tutti i lavoratori | Compenso docente  | ore          | 2        | 2   | 50,00 €          | € 100,00       |
| Incontro di informazione e coordinamento con tutti i lavoratori | Tempo dedicato da parte degli addetti dell'impresa fuori della giornata assistenziale | ore          | 1        | 1 x 5 (stima numero di lavoratori partecipanti) | 20,00 €          | € 100,00       |
| Prove di evacuazione congiunte                                  | Compenso docente  | ore          | 1/anno   | 1/anno  | 50,00 €          | € 50,00        |
| Altro:  |   |              |          |   |                  |                |

**TOTALE ANNUALE COSTI PER LA SICUREZZA** € 350,00

| Documento  | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|--|--------------------|-------------------|------|
| <b>Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze</b> |                    | 08.06.2020        | 9    |

La stima degli oneri della sicurezza è stata fatta applicando i disposti della legge 123/07.

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## **8. Documentazione**

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati dal committente all'appaltatore i seguenti documenti, come previsto dal D. Lgs. 81/08 ai fini della verifica di idoneità tecnico-professionale delle ditte appaltanti:

- a) **Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;**
- b) **Estratto del documento di valutazione dei rischi;**
- c) **Specifica documentazione attestante la conformità di ciò che utilizzerete presso la nostra azienda alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 di: macchine ed attrezzature;**
- d) **Elenco dei dispositivi di protezione individuali che saranno forniti ai lavoratori;**
- e) **Nominativi del Responsabile Prevenzione e Protezione, degli addetti alla Prevenzione Incendi e al servizio di Primo Soccorso e nominativo del Medico Competente ove necessario;**
- f) **Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;**
- g) **Attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D. Lgs. 81/08, s.m.i.**
- h) **Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/08;**
- i) **DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare prima di ogni scadenza;**
- l) **Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08.**

Si richiede inoltre di restituire al committente, debitamente compilata e formata la seguente documentazione: Scheda n°1 allegata al presente documento. Le schede dovranno essere compilate una per ciascuna ditta esterna ed allegate al presente DUVRI congiuntamente alla documentazione sopra elencata.

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## Scheda 1

### INFORMAZIONI SUI REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI FORNITI DALLA DITTA:

RAGIONE SOCIALE: .....

SEDE: .....

ATTIVITA': .....

LEGALE RAPPRESENTANTE: .....

DIRETTORE GENERALE: .....

TIPO ATTIVITA' CHE VERRA' SVOLTA IN AZIENDA: .....

DURATA PRESENZA IN AZIENDA: .....

EVENTUALI RAPPORTI DI SUBAPPALTO (specificare estremi del contratto di subappalto): .....

CCNL APPLICATO AI PROPRI DIPENDENTI

POSIZIONE INPS

POSIZIONE INAIL

DURC

NOMINATIVO R.S.S.P. : .....

Riferimenti telefonici e e.mail dell'RSPP:.....

NOMINATIVO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA: .....

NOMINATIVO MEDICO COMPETENTE: .....

L'ATTIVITA' SVOLTA COMPORTA UNO O PIU' DI QUESTI RISCHI:

- MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI
- RISCHIO BIOMECCANICO
- CADUTE DALL'ALTO
- TAGLI, CONTUSIONI
- SCIVOLAMENTI
- RISCHIO BIOLOGICO
- USTIONI
- RISCHIO CHIMICO
- ALTRO .....

|   |                    |                   |      |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

## ALLEGATI

Si dichiara di allegare alla presente scheda 1 finalizzata alla verifica dei requisiti tecnico professionali i seguenti documenti, barrando di volta in volta il caso che vi interessa.

Caso 1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese dovranno esibire al committente almeno:

| Elenco documenti che vengono allegati   | Presenti  | Note |
|---|---|------|
| a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto   | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| b) estratto del documento di valutazione dei rischi   | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| c) specifica documentazione attestante la conformità di ciò che utilizzerete presso la nostra azienda alle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 di:   |   |      |
| ▪ macchine  | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| ▪ attrezzature  | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| ▪ opere provvisoriale   | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori   | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| e) Nominativi del Responsabile Prevenzione e Protezione, degli addetti alla Prevenzione Incendi. Del Primo Soccorso e nominativo del Medico Competente ove necessario   | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| f) Nominativi del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| g) <b>attestati</b> inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D. Lgs. 81/08 (nota: se gli attestati sono molti, ALLEGARE almeno un dichiarazione riportante l'elenco dei corsi fatti e le indicazioni per la rintracciabilità degli attestati) | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs. 81/08  | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| i) documento unico di regolarità contributiva (DURC) valido   | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08  | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |
| <b>Altro:</b><br>Altre informazioni estratte dal Documento di Valutazione dei rischi dell'impresa aggiudicataria  | <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no |      |

| Documento   | Data coordinamento | Data di revisione | Rev. |
|---|--------------------|-------------------|------|
| Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze |                    | 08.06.2020        | 9    |

#### **NOTA**

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, **il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.**