



MONTEVARCHI

*AziendaPubblicaServiziAllaPersona*

ALLEGATO A

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Via Pascoli 45 – Montevarchi Arezzo

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**Il Direttore della ASP di Montevarchi**

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche)

Visto l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale presso la ASP di Montevarchi;

Verificato che sono state espletate le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 la quale ha dato esito negativo;

Visto il provvedimento del Consiglio d'Amministrazione n. 3 del 10/03/2002 con il quale è stata approvata la programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per (esami) per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D**, posizione economica **D1** a tempo indeterminato e a tempo pieno per lo svolgimento delle funzioni di direttore della ASP di Montevarchi, disciplinate dallo Statuto e dai regolamenti dell'azienda.

**Art. 1 - Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'azienda, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL., integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

**Art. 2 - Competenze richieste dal ruolo**

**Competenze specialistiche**

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma d'esame di cui all'art. 11.

**Competenze trasversali**

Il ruolo richiede le seguenti competenze trasversali:

1. Competenza in materia di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati. Flessibilità e orientamento al cambiamento intesa come capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.
2. Competenze ed esperienze contabili intese come attività di studio delle attività e la realizzazione dei processi aziendali contabili e di controllo, sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.
3. Competenza in materia di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità.
4. Applicazione e sviluppo delle conoscenze: intese come capacità di utilizzare e applicare produttivamente in ambito lavorativo il corpo di conoscenze e competenze possedute, e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione e l'auto-formazione.
5. Problem solving e innovazione organizzativa: si tratta della capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto.
6. Comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva; si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale: sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività.
7. Esperienza nella direzione di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs n. 66/2010);

- i) patente di guida cat. B o superiore;
- j) essere in possesso del diploma di laurea magistrale ovvero del diploma di laurea specialistica ovvero del diploma di laurea vecchio ordinamento.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissato dal presente bando, pena l'esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 14 del presente bando.

#### **Art. 4 - Compilazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della eventuale classe di laurea, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la valutazione riportata e l'anno di conseguimento. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegata la

- dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva limitatamente ai soggetti che ne risultano soggetti;
  - k) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 13 (Preferenze e precedenza) del bando;
  - l) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - m) la specificazione, in caso di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale di necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
  - n) le competenze informatiche possedute;
  - o) la motivazione alla candidatura;
  - p) il possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
  - q) di accettare tutte le clausole previste dal presente bando;
  - r) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata all'avviso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'azienda mediante lettera raccomandata o negli altri modi previsti dal presente bando per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, l'azienda garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia o scansione leggibile della carta d'identità o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Fotocopia o scansione leggibile fronte e retro della patente di guida;
3. Fotocopia o scansione leggibile del Curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
4. Copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
5. Copia della certificazione medico sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle

prove d'esame, di strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

6. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, dovrà pervenire alla Direzione della ASP Montevarchi, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno **21 dicembre 2020**, a pena di esclusione **entro e non oltre il giorno 20 gennaio 2021**, con una delle seguenti modalità:

- tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com](mailto:aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com);
- Tramite raccomandata A.R. indirizzata ad ASP Montevarchi, via G. Pascoli 45, 52025 Montevarchi (AR);

Ove il termine di scadenza di presentazione delle domande cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com](mailto:aspmontevarchi@pec.asp-montevarchi.com), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

L'invio tramite procedura telematica sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale e dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D".

Nel caso la domanda venga spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento per la data di presentazione farà fede il timbro postale. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'ASP di Montevarchi entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione**.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **"Domanda di selezione per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D"**.

L'ASP non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

## **Art. 9 - Ammissione ed esclusione dalla selezione**

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma autografa in calce alla domanda o il mancato rispetto delle modalità di presentazione della stessa, secondo le previsioni di cui alle lettere a) e b) dell'art. 8, in caso d'invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del presente bando;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Alla selezione sono ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

## **Art. 10 - Comunicazioni relative alla selezione e prova preselettiva**

In seguito all'istruttoria per l'ammissione, qualora il numero delle domande dei concorrenti in possesso dei requisiti richiesti risulti superiore a 50, per l'ammissione alle due prove scritte si procederà ad una preselezione dei candidati attraverso una prova a quiz con risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'eventuale comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva, con l'elenco dei candidati ammessi e l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, avverrà mediante inserimento sul sito internet della ASP di Montevarchi: [asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com) entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza del bando di selezione.

Entro il predetto termine di 30 giorni sarà altresì pubblicato, con le stesse modalità di cui sopra, l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 2-bis della l. 104/92 e saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

In caso di preselezione saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati il cui elaborato è valutato fra i migliori 50.

I candidati le cui prove si collocheranno tutte al 50° posto della graduatoria della preselezione saranno tutti ammessi a sostenere le prove scritte. La graduatoria della prova preselettiva verrà formulata dalla commissione sulla base della valutazione dei singoli elaborati.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

La votazione conseguita nella preselezione non sarà cumulata al punteggio complessivo.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si presentasse un numero di candidati inferiore a 50, la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

L'esito della eventuale preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'ASP di Montevarchi ([asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com)) e sul medesimo sito in Amministrazione trasparente, al link 'Amministrazione trasparente' alla voce 'Bandi di concorso – dati relativi alle procedure selettive', entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo all'effettuazione della prova stessa.



Qualora non fosse necessario lo svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le due prove scritte - che si terranno nello stesso giorno - con l'indicazione del luogo, giorno ed ora delle prove, sarà pubblicato all'Albo Pretorio Telematico dell'Azienda e sul sito internet della stessa ([asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com)), entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione della prova scritta e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico dell'Azienda e sul sito internet della stessa ([asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com)) entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è conclusa l'effettuazione delle due prove scritte.

### **Art. 11 - Prove di esame – Materie di esame e modalità di svolgimento**

Il concorso si svolgerà per esami. Sono previste due prove scritte e una prova orale. Tutte le prove avranno lo scopo di verificare il possesso delle competenze previste dall'art. 2 e avranno come possibili contenuti teorici il seguente programma d'esame:

- Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L.R. 24 febbraio 2005 n. 41 Regione Toscana “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L.R. 24 febbraio 2005, n. 40 Regione Toscana “Disciplina del servizio sanitario regionale”
- L.R. 18 dicembre 2008, n. 66 Regione Toscana “Istituzione del fondo per la non autosufficienza”;
- L.R. 28 dicembre 2009, n. 82, “Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato”;
- Aziende di Servizi alla Persona; normativa nazionale e regionale;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione, appalti di lavoro, servizi e forniture. Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC
- Sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi
- Elementi di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali
- Attività e procedimento amministrativo
- Controlli interni, anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Tutela della privacy e diritto di accesso agli atti;
- Accreditamento e gestione finanziamenti socio sanitari
- Normativa sul pareggio di bilancio, sui controlli interni e sulla razionalizzazione della spesa, controllo di gestione
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000)
- Codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D. Lgs. 82/2005, DPR 68/2005)
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: legge 190/2012, D. Lgs. 39/2013, DPR 62/2013)
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese.

## **1^ PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta avrà contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso. Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche di carattere generale e/o quesiti a risposta sintetica nelle materie oggetto di concorso in relazione alla professionalità richiesta e sarà inoltre mirata ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti, nonché alla riflessione critica. Richiederà di:

- esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi oggetto del programma d'esame;
- compiere valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dal programma d'esame.

Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- redazione di un elaborato che sviluppi una traccia assegnata;
- formulazione di uno o più pareri;
- formulazione di risposte ad uno o più quesiti.

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prima prova scritta che verrà superata con un punteggio minimo di 21/30.

## **2^ PROVA SCRITTA**

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico e sarà volta ad accertare le capacità di analisi, organizzative e gestionali proprie del ruolo. Potrà consistere in uno o più dei seguenti lavori, anche combinati tra loro:

- risoluzione di un caso concreto con enunciazioni teoriche o inquadramento in un contesto teorico;
- elaborazione di un atto, provvedimento o elaborato teorico-specialistico;
- individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
- redazione di uno studio di fattibilità relativo a programmi o scelte organizzative.

Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e dizionari di italiano. La commissione esaminatrice informerà i candidati sui testi eventualmente ammessi.

**Verrà valutata la seconda prova scritta soltanto dei candidati che avranno superato la prima prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.**

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della seconda prova scritta che verrà superata con un punteggio minimo di 21/30.

## **3^ PROVA ORALE**

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato.

La prova orale:

- comprenderà necessariamente la discussione del percorso formativo e professionale del candidato (discussione del curriculum vitae)
- comprenderà necessariamente la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



- colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale sulle materie oggetto del programma d'esame. Questa prova ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel programma d'esame, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e le capacità espositive e di trattazione degli argomenti assegnati, oltre ad analisi di casi pratici.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prima prova scritta con una votazione minima pari a 21/30 e riportato nella seconda prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

### **Art. 12 – Valutazione delle prove di esame e formazione e approvazione della graduatoria**

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 (sessanta) punti: il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione riportata nella prova orale;
- ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio di almeno 21/30 o equivalente;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari al 5% di quello complessivamente a disposizione della Commissione per la prova orale (max 1,5 punti).
- l'accertamento della conoscenza informatica consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 5% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (max 1,5 punti).

La valutazione complessiva è determinata sommando la media del punteggio conseguito nella due prove scritte con quello conseguito nella prova orale (che comprende l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche). Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza dichiarati e successivamente accertati.

La graduatoria, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Direttore, pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'ASP di Montevarchi ([asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com)) e sul medesimo sito in Amministrazione trasparente, al link 'Amministrazione trasparente' alla voce 'Bandi di concorso – dati relativi alle procedure selettive', entro 30 giorni dall'effettuazione della prova orale.

### **Art. 13 - Preferenze e precedenza**

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I figli a carico da dichiarare nella domanda, sono i figli che non percepiscono redditi superiori ad € 2.840,51 annui se di età maggiore ai 24 anni e redditi superiori ad € 4.000,00 annui se di età inferiore ai 24 anni, e tale situazione deve permanere alla data di scadenza del bando di selezione.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 14 - Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice. La Commissione opererà in coerenza con le disposizioni recate dal vigente regolamento per il reclutamento della ASP di Montevarchi.

### **Art. 15 - Validità ed utilizzo della graduatoria**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge.

Le assunzioni a termine che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 16 - Modalità' di Assunzione**

L'assunzione avverrà in base all'ordine della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rimane subordinata da ciò che verrà consentito dalla normativa vigente al momento conclusivo delle procedure selettive e alle necessità organizzative dell'ente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei di servizio effettivamente prestato.

### **Art. 17 - Condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio**

Ai fini dell'assunzione i lavoratori sono invitati a presentarsi personalmente presso la ASP di Montevarchi, a mezzo lettera raccomandata, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

La ASP di Montevarchi si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'ufficio di direzione della ASP saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'ASP di Montevarchi ([asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com)) e sul medesimo sito in Amministrazione trasparente, al link 'Amministrazione trasparente' alla voce 'Bandi di concorso – dati relativi alle procedure selettive'.

#### **Art. 16 - Termine della procedura di selezione**

La procedura di selezione dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva, quando ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto nel vigente Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale della ASP di Montevarchi.

#### **Art. 17 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge n°198 del 11/04/2006.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale dell'ASP di Montevarchi ([asp-montevarchi.com](http://asp-montevarchi.com)) e sul medesimo sito in Amministrazione trasparente, al link 'Amministrazione trasparente' alla voce 'Bandi di concorso – dati relativi alle procedure selettive'.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso gli interessati dovranno rivolgersi esclusivamente al Direttore dell'Azienda, in via Pascoli 45, 52025 Montevarchi, tel. 055-980340. La Direzione della ASP non si ritiene responsabile circa informazioni e/o indicazioni relative al presente avviso fornite da soggetti diversi dal Direttore o acquisite tramite fonti diverse dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura i candidati per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dott. Peri Alberto attuale direttore pro-tempore della ASP Montevarchi, tel. 055980340, mail: [direttore@asp-montevarchi.com](mailto:direttore@asp-montevarchi.com)

Montevarchi, li 19 Dicembre 2020

Il Direttore pro-tempore

Dott. Alberto Peri

  
**ASP-MONTEVARCHI**

**IL DIRETTORE**

**Dott. Alberto Peri**