

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP MONTEVARCHI

Copia del verbale di deliberazione N° 4 del 29 Aprile 2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19: Nomina della D.ssa Vasarri Lia

I sottoscritti componenti del Consiglio di Amministrazione:

Luisa Granelli: Presidente

Arcidiacono Leonardo: Vice Presidente

Elisetti Mara: Consigliere

collegati da remoto per le note vicende legate alla pandemia COVID 19, si sono riuniti stante l'urgenza di dare esecutività al proprio verbale del giorno 27 Aprile 2020;

Premesso che questo CDA ha sempre operato con la massima scrupolosità ed attenzione avendo come obiettivo la salvaguardia del benessere degli ospiti e la relazione con i familiari - obiettivo che in questo periodo assume una particolare importanza;

La diffusione del Covid 19, ovviamente non prevista e non prevedibile – obbliga quotidianamente lo svolgimento di un'attività di natura socio sanitaria straordinaria ed in emergenza per i continui rapporti da tenere con organismi paritetici e con organismi a noi sopraordinati, che impone di potenziare immediatamente la struttura dotandosi di una figura professionalmente preparata nella materia;

Evidenziato che la nostra ASP, è diventata Centro COVID e quindi il nucleo con gli ospiti positivi al virus è gestito direttamente dall'Azienda USL Toscana Sud Est, mentre gli ospiti negativi sono stati spostati in una struttura a Foiano della Chiana, essendo impossibile al momento garantire la coesistenza delle due tipologie (Covid e No Covid) se non intervenendo con una separazione degli ambienti considerando le caratteristiche architettoniche della struttura;

Ritenuto che le strategie da mettere in atto richiedono una rimodulazione aderente alla situazione in continua evoluzione compreso il dotarsi di risorse professionali aggiuntive rispetto all'organizzazione che questa struttura si era data in tempi antecedenti la pandemia COVID 19;

Richiamati i seguenti atti adottati dal CDA:

- Deliberazione n. 1 del 10 gennaio 2020 con la quale viene affidato un incarico alla D.ssa Flavia Migliorini avente natura provvisoria e finalizzato al compimento di specifici atti amministrativi

contemplati sia nell'art. 11 del vigente regolamento di organizzazione approvato in data 6 febbraio 2020 sia nella deliberazione di nomina stessa;

- Deliberazione n. 2 del 6 febbraio 2020 che approva il regolamento di organizzazione della ASP i cui articoli (3, 11) disciplinano le rispettive competenze degli organi della struttura;
- Verbale redatto dal CDA in data 14 Aprile 2020 contenente indirizzi operativi per la Direttrice, la quale ha più volte evidenziato l'impossibilità di aggredire la enorme mole di adempimenti che in questa fase di emergenza non posso essere assolutamente rinviati e di fatto si sovrappongono ad altre tipologie di scadenze non procrastinabili;

Preso atto che dal confronto con l'Amministrazione Comunale ed in pieno accordo con la stessa è stata individuata nella persona della D.ssa Vasarri Lia, Responsabile del Servizio UOA POLITICHE SOCIALI la figura professionalmente idonea a supportare la Direttrice D.ssa Flavia Migliorini nella gestione delle attività di natura socio-assistenziale che in sintesi si elencano, precisando che tale elencazione ha carattere puramente indicativo e non esaustivo delle materie da trattare:

- *Gestione rapporti famiglia/ospite*
- *Gestione rapporti famiglia/struttura*
- *Gestione rapporti struttura/ospite*
- *Gestione rapporti struttura/territorio*
- *Gestione rapporti struttura/Azienda USL*
- *Gestione rapporti struttura/Cooperativa gestore*
- *Gestione inserimenti dei soggetti negativizzati al COVID 19*

Visto il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla D.ssa Vasarri Lia che in virtù dello stesso può accettare l'incarico di collaborazione/consulenza con la Direttrice della ASP D.ssa Flavia Migliorini secondo le modalità in esso stabilite;

Evidenziato che l'incarico in oggetto riveste carattere di straordinarietà legato all'emergenza COVID 19 e come tale si esaurirà entro e non oltre due mesi dalla data odierna. Tuttavia potrà concludersi antecedentemente con la fine dell'emergenza COVID 19 - oppure nel caso in cui ci sia una normalizzazione della situazione complessiva che permetterà alla Direttrice protempore di gestire la propria attività lavorativa portando a compimento i compiti assegnati.

Relativamente agli aspetti economici del presente incarico si evidenzia che per espresso accordo tra la Direttrice pro-tempore D.ssa Flavia Migliorini e la D.ssa Lia Vasarri (a cui il CDA risulta estraneo) è stato raggiunto un accordo per cui la Direttrice rinuncia ad una parte del proprio compenso come stabilito nella citata deliberazione di incarico nella misura del 50% a favore della D.ssa Vasarri.

ASP MONTEVARCHI - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Giovanni Pascoli 45 - 52025 Montevarchi (AR) - CF 81000770511 P.IVA 01140170513

Tel. 055 980340 – Fax 055 9104563

e-mail direttore@asp-montevarchi.com casariposo@asp-montevarchi.com

sito web www.asp-montevarchi.com

Il compenso stabilito sarà liquidato mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo allo svolgimento della prestazione). La natura della prestazione in oggetto si configura come “temporanea occasionale” e nel rispetto della legge 190/2012 i compensi erogati saranno sottoposti alle ritenute di legge e comunicati al Comune di Montevarchi - Ente di appartenenza della D.ssa Vasarri con le modalità previste dalla legge stessa.

Pertanto si rileva che dalla presente nomina non scaturiscono costi ed oneri aggiuntivi a carico del bilancio della ASP.

Il presente atto verrà pubblicato in osservanza del D.Lgs. 33/2013 nell’albo pretorio on-line.

Nel presente atto intervengono le parti per espressa accettazione delle condizioni contenute.

Letto, approvato e sottoscritto

Montevarchi, li 29 Aprile 2020

Presidente	Luisa Granelli
Consigliere	Mara Elisetti
Consigliere	Leonardo Arcidiacono

D.ssa Flavia Migliorini

D.ssa Lia Vasarri