



ASP MONTEVARCHI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Giovanni Pascoli 45 – 52025 Montevarchi (AR)

C.F. 81000770511 – <http://www.asp-montevarchi.com/>

T. +39 055 980340 - F. +39 055 9104563

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA ASP MONTEVARCHI PER PROFILI NON DIRIGENZIALI

(Approvato in ultima modifica con delibera CdA n12 del 05/10/2020)

Art . 1- Finalità e principi generali

Art . 2 - Procedure selettive pubbliche

Art. 3 - Procedura straordinaria di assunzione di personale o incarico professionale

Art. 4 - Requisiti generali per l'accesso

Art. 5 - Preselezione

Art . 6 – Avviso di selezione

Art. 7 - Pubblicità

Art. 8 - Proroga e riapertura dei termini, modifica o revoca dell'avviso

Art. 9 - Commissione esaminatrice

Art . 10 - Graduatoria della selezione

Art . 11- Assunzione

Art. 12 - Norma finale e di rinvio

Art. 1

Finalità e principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento del personale della Azienda Pubblica di servizi alla Persona - ASP MOINTEVARCHI - istituita ai sensi della L.R. Toscana n. 43/2004, relativamente al personale inquadrato in profili non dirigenziali. Esso si conforma, allo Statuto dell'Azienda medesima, approvato con delibera del Consiglio Comunale di Montevarchi, n.52 del 29 luglio 2016, ai principi e alle norme che regolano l'accesso alle Amministrazioni Pubbliche e, particolarmente, al principio di pubblicità, imparzialità, trasparenza ed economicità.
2. L'instaurazione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei contratti nazionali e nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, per assunzioni sia a tempo pieno che parziale sia a tempo indeterminato che a termine.
3. In assenza di specifici contratti di comparto ai dipendenti della ASP Montevarchi si applicano i CCNL del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

Art. 2

Procedure selettive pubbliche

Il reclutamento del personale si svolgerà per procedure selettive pubbliche, di regola secondo una delle seguenti modalità:

1. Per mobilità volontaria da altri Enti e/o Aziende Pubbliche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001. Rientrano in questa fattispecie le selezioni di personale già dipendente di Enti e/o Aziende Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria richiesta dall'avviso di selezione. La selezione per mobilità ha natura comparativa dei titoli di servizio e di studio posseduti dal candidato.
2. Per soli esami. Rientrano in questa categoria le selezioni che prevedono una o più prove scritte e/o pratiche e/o una o più prove orali espletate singolarmente o in gruppo.
3. Per soli titoli. Rientrano in questa categoria le selezioni consistenti nella sola valutazione delle tipologie di titoli specificate nell'avviso di selezione.
4. Per titoli ed esami. Consistono nella valutazione delle tipologie di titoli specificate nell'avviso di selezione e in una o più prove scritte e/o pratico/attitudinali e/o orali in relazione alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, espletate singolarmente o in gruppo.
5. In base alle caratteristiche del profilo ricercato le prove pratico/attitudinali possono consistere nell'accertamento di conoscenze linguistiche e/o dell'uso di apparecchiature e/o delle applicazioni informatiche più diffuse.
6. Per l'espletamento delle selezioni la ASP Montevarchi potrà avvalersi di soggetti specializzati esterni.
7. Il reclutamento del personale con le procedure previste ai punti 2, 3 e 4 del presente articolo avviene previo espletamento delle procedure di mobilità indicate al punto 1, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 D. Lgs 165/2001.

Art. 3

Procedura straordinaria di assunzione di personale o incarico professionale

In caso di estrema necessità ed urgenza, al fine di salvaguardare il corretto svolgimento dei servizi istituzionali della Azienda, la ASP Montevarchi può ricorrere ad assunzioni dirette di personale o ad incarichi professionali per lo stretto tempo necessario per l'avvio o il completamento delle procedure selettive di cui al precedente art. 2. In ogni caso le eventuali assunzioni o incarichi professionali diretti non possono protrarsi per più di mesi 6 (sei). Le assunzioni e/o incarichi di cui al presente articolo dovranno essere motivate e disciplinate, di volta in volta, con provvedimenti amministrativi degli organi competenti della ASP. Tali assunzioni e/o incarichi saranno comunque subordinati alla presentazione di curricula professionali dei candidati dai quali si evinca l'idoneità e la capacità del soggetto prescelto allo svolgimento della mansione professionale per la quale viene assunto e/o incaricato.

Art. 4

Requisiti generali per l'accesso

Nell'avviso di selezione, secondo le procedure previste nel precedente art. 2, vengono indicati i requisiti generali e gli eventuali ulteriori requisiti speciali di accesso all'impiego. Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 5

Preselezione

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'agevole svolgimento in tempi rapidi della selezione, nonché quando le circostanze lo richiedano, si potrà fare ricorso ad una prova preselettiva di tipo attitudinale e/o professionale.
2. L'elenco dei candidati ammessi a proseguire la selezione verrà formulato a seguito degli esiti della prova selettiva per il numero di candidati previsto nell'avviso di selezione con ammissione, anche oltre tale numero, dei candidati classificatisi ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Art. 6

Avviso di selezione

1. Il procedimento di selezione pubblica è avviato mediante provvedimento del Direttore dell'Azienda o da chi, momentaneamente, ne svolge le veci.
2. L'avviso deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) Il profilo professionale oggetto della selezione e l'inquadramento contrattuale;
- b) I requisiti di ammissione alla selezione;
- c) Il termine e le modalità di presentazione delle domande di ammissione;
- d) Il contenuto della domanda ed i documenti da allegare alla stessa;
- e) Le materie oggetto delle prove d'esame;
- f) La tipologia delle prove d'esame ed eventualmente, il diario delle stesse;
- g) La modalità di svolgimento delle prove;
- h) Le modalità mediante le quali i candidati saranno informati della loro ammissione od esclusione dalla selezione e di tutte le informazioni inerenti lo svolgimento della selezione.
- i) Il periodo di validità della graduatoria;
- j) Il riferimento al D.Lgs 198/2006 o, comunque, alla disciplina vigente che in attuazione dei principi costituzionali e del diritto della UE garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro;
- k) L'informativa ai sensi della normativa vigente sull'utilizzo del trattamento di dati personali dei candidati.

Art. 7

Pubblicità

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito web della ASP Montevarchi per almeno 15 (quindici) giorni e, comunque, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salva la possibilità discrezionale di prevedere tempi maggiori di pubblicazione ed ulteriori forme di divulgazione e pubblicità dell'avviso. Eventuali integrazioni e/o modifiche degli avvisi di selezione saranno resi noti con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità dell'avviso.

Art. 8

Proroga e riapertura dei termini, modifica o revoca dell'avviso

1. La proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica, nonché la revoca del bando, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, vengono disposte con apposito atto del Direttore della struttura, debitamente ed adeguatamente motivato.
2. Della proroga o riapertura del termine viene data comunicazione al pubblico con le stesse forme e modalità di cui al precedente articolo 25; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti.

Art. 9

Commissione esaminatrice

1. La selezione del personale, ivi compreso il Direttore, viene effettuata da una Commissione esaminatrice composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza.
2. La nomina dei membri della suddetta Commissione è fatta, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, dal Direttore dell'Azienda di concerto con il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle prerogative stabilite dall'art. 7 dello Statuto.
3. La Commissione è composta da membri esterni esperti nelle materie di esame di volta in volta indicate nell'avviso di selezione; essa indica al proprio interno chi svolge le funzioni di Presidente. Può far parte della Commissione esaminatrice, altresì, il Direttore della ASP, il quale la presiede quando il reclutamento riguarda personale di categoria ed inquadramento, nella struttura organizzativa dell'Azienda, inferiore al ruolo di Direttore.
4. La Commissione può essere integrata da membri aggiunti per l'eventuale espletamento di prove di valutazione del livello di conoscenza di una lingua straniera, dell'informatica o di altre specifiche materie tecniche.
5. Non possono fare parte della Commissione esaminatrice:
 - a) I componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda;
 - b) I soggetti che ricoprono o hanno ricoperto nei tre anni precedenti cariche politiche;
 - c) I soggetti che ricoprono o hanno ricoperto nei tre anni precedenti il ruolo di rappresentanti sindacali o di designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
 - d) Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
 - e) Coloro che presentano cause di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, connesse alla presenza di situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti di cui all'art. 51 c.p.c.;
6. L'inesistenza di ogni causa di incompatibilità deve essere sottoscritta dai componenti della Commissione in occasione della prima seduta subito dopo avere preso visione dell'elenco dei candidati. L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario ed alla sua sostituzione. Allo stesso modo si procede allorché l'incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta nel corso delle procedure concorsuali.
7. La Commissione nella prima riunione convocata dal Presidente, una volta insediatasi, accerta la regolarità della propria costituzione e l'inesistenza dei casi di incompatibilità di cui al presente articolo, previo esame dei candidati ammessi anche con riserva alla selezione.
8. I componenti esterni della Commissione percepiranno un compenso specificato nel medesimo provvedimento di nomina, commisurato alle previste complessità delle operazioni concorsuali.

Art. 10

Graduatoria della selezione

1. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice forma una graduatoria finale e trasmette tutti gli atti della selezione al Direttore della ASP Montevarchi il quale provvede alla approvazione della graduatoria ed alla sua pubblicazione sul sito aziendale.
2. *Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 art. 35 comma 5 ter così come modificato dalla L.27 dicembre 2019 n.160 (legge di bilancio 2020) art. 1 comma 149.*
3. Le graduatorie formate per assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile per l'eventuale assunzione a tempo determinato conserva la propria posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato. Analogamente la cessazione del rapporto a tempo determinato non fa perdere la collocazione in graduatoria del soggetto.
4. Le assunzioni saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria previa accertamento, da parte dell'Azienda, del possesso dei requisiti dichiarati. In caso di esito negativo dell'accertamento il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'impossibilità di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro o, qualora tale rapporto sia già stato costituito, la risoluzione dello stesso.
5. Salvo quanto stabilito nei commi precedenti, la nomina del Direttore spetta al Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art.12 dello Statuto dell'Azienda.

Art. 11

Assunzione

Il candidato dichiarato vincitore viene invitato, a mezzo PEC o raccomandata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro la data comunicata.

L'assunzione definitiva è preceduta da un periodo di prova della durata indicata dal CCNL applicato dalla ASP Montevarchi per i propri dipendenti.

Art. 12

Norma finale e di rinvio

Il presente Regolamento si applica dal momento della sua adozione da parte del Consiglio di Amministrazione della ASP Montevarchi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Premesso che con deliberazione n. 05 del 04/04/2019 si procedeva all'approvazione del regolamento per il reclutamento del personale della ASP di Montevarchi, per profili non dirigenziali;

Richiamato l'art. 10 comma 2 del succitato regolamento che cita testualmente:

2. "La graduatoria, che non costituisce impegno all'assunzione da parte dell'Azienda, è valida per mesi 12 (dodici) ed è prorogabile per un periodo massimo di mesi 36 (trentasei)".

Vista la legge 27 dicembre 2019 n.160 (legge di bilancio 2020) ed in particolare il comma 149 dell'art. 1 che viene a modificare l'art. 35 comma 5 ter del decreto legislativo 165/2001, stabilendo che la validità delle graduatorie dei concorsi pubblici è di due anni;

Ritenuto necessario uniformarsi ai dettami stabiliti dall'art. 35 comma 5 ter del decreto legislativo 165/2001, nella misura in cui stabilisce in anni due la validità delle graduatorie dei concorsi pubblici;

Ritenuto pertanto, in virtù della necessità sopra rappresentata, dover modificare il vigente regolamento per il reclutamento del personale della ASP di Montevarchi, per profili non dirigenziali, nel testo da approvato con la deliberazione n. 05 del 04/04/2019, riformulando l'art. 10 comma 2 nel senso di seguito specificato:

2. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione, ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 165/2001 art. 35 comma 5 ter così come modificato dalla L.27 dicembre 2019 n.160 (legge di bilancio 2020) art. 1 comma 149

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano dai n.3 (tre) consiglieri presenti;

DELIBERA

1. Di modificare il vigente Regolamento per il reclutamento del personale della ASP Montevarchi per i profili non dirigenziali, per le motivazioni espresso in premessa che qui si intendono integralmente riportate.
2. Di dare atto che a seguito delle modifiche disposte con la presente deliberazione il testo coordinato del regolamento della ASP Montevarchi inerente "il reclutamento del personale della ASP Montevarchi per i profili non dirigenziali", risulta essere quello di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione di cui forma parte integrante.
3. Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda www.asp-montevarchi.com per almeno 15 giorni, con i seguenti allegati:

Regolamento per il reclutamento del personale della ASP Montevarchi per i profili non dirigenziali.

Il presidente Luisa Granelli

Vice Presidente Arcidiacono Leonardo

Consigliere Elisetti Mara

The image shows three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal dashed line. The top signature is 'Luisa Granelli', the middle one is 'Arcidiacono Leonardo', and the bottom one is 'Elisetti Mara'. The signatures are fluid and cursive.