

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP - MONTEVARCHI

COPIA VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 6 DEL 15/04/2014

OGGETTO:

APPROVAZIONE CODICE ETICO DELLA ASP MONTEVARCHI.

L'anno duemilaquattordici e questo di quindici del mese di aprile, alle ore 15,30 in Montevarchi, in una stanza dei locali dell'Azienda ASP - MONTEVARCHI, legalmente convocato, si è riunito il CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE dell'Azienda, sotto la PRESIDENZA della Sig.ra SAPORITO GIUSEPPINA, come segue:

1. ANNA MARTINI	Vice Presidente	Assente
2. CANOVA ANTONIO	Consigliere	Presente
3. LUBRANO LAVADERA MARIA FRANCA	Consigliere	Presente
4. PULCINI EDY MARIA	Consigliere	Presente

Assiste alla seduta in qualità di SEGRETARIO il Direttore Sig. Pagliai Roberto, incaricato della redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati i principi ispiratori del D.Lgs 08/06/2001 n. 231 'Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300';;

Ritenuto di adottare, per la ASP Montevarchi, un codice etico contenente, oltre alla 'mission' dell'Azienda – come formulata anche nello Statuto aziendale – i principi etici ai quali si ispira l'Azienda, e quindi i propri operatori ed amministratori, nel modo di operare e nell'esercizio delle azioni e/o funzioni svolte all'interno e per conto dell'Azienda;

Vista l'ipotesi di Codice Etico, predisposta dal Direttore dell'Azienda;

Dato atto che il Codice Etico andrà ad integrarsi con il Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato da questa Azienda e che il Direttore sarà il responsabile della sua diffusione fra coloro che sono tenuti alla sua osservanza;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano dai n. 4 (quattro) consiglieri presenti;

DELIBERA

1. Di approvare il Codice Etico della ASP Montevarchi, ispirato principi contenuti nel D.Lgs n. 231/, il quale forma integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di dare atto che il Codice di cui trattasi andrà ad integrare le norme ed i contenuti previsti all'interno del Piano triennale di prevenzione della corruzione, di cui alla legge 190/2012, adottato da questa Azienda.
3. Di dare atto che il Direttore dell'Azienda sarà il responsabile della diffusione e condivisione del Codice di Comportamento fra tutti coloro tenuti alla sua osservanza.
4. Di pubblicare il presente atto nell'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Azienda www.asp-montevarchi.com, con il seguenti allegati:
 - Codice Etico della ASP Montevarchi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Saporito Giuseppina

IL SEGRETARIO
F.to Pagliai Roberto

La presente deliberazione del CdA n. 4 del 15/04/2014 è stata pubblicata sul sito istituzionale della ASP MONTEVARCHI, www.asp-montevarchi.com, dal giorno _____ al giorno _____.

Il Direttore ASP-Montevarchi

La presente deliberazione del CdA n. 4 del 15/04/2014 è copia conforme all'originale conservato agli atti della ASP-Montevarchi.

Lì

Il Direttore ASP-Montevarchi

La presente deliberazione è stata trasmessa al Comune di Montevarchi – unitamente agli allegati – ai sensi dell'art. 14, comma 4, L.R. 3 agosto 2004 n. 43.

Lì

Il Direttore ASP-Montevarchi

CODICE ETICO DELLA ASP MONTEVARCHI (ispirato ai principi del D.Lgs 231/2001)

Mission della Azienda

La ASP Montevarchi opera sulla base delle leggi nazionali e regionali in materia di pubblica assistenza e sulla base di un proprio Statuto e di Regolamenti.

Essa si ispira ai principi di solidarietà e al massimo rispetto della dignità e della personalità dei propri utenti.

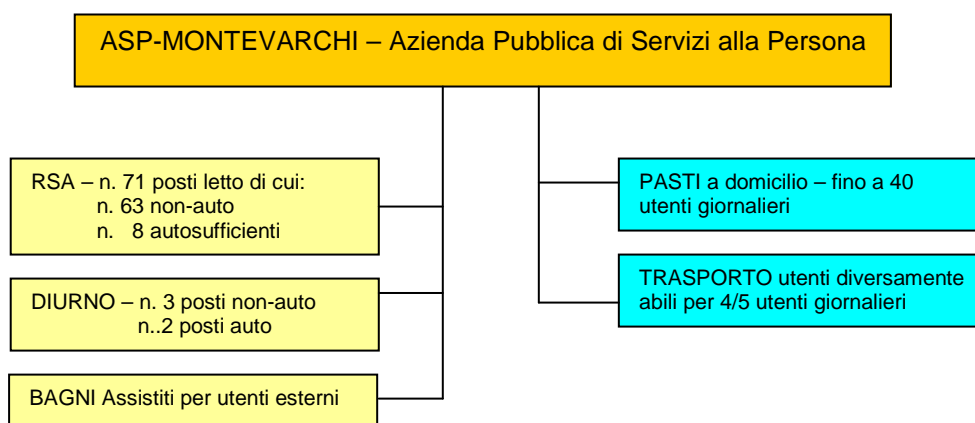
Essa opera non secondo formule ed organizzazioni rigide e burocratiche ma nella ricerca continua della realizzazione delle migliori condizioni possibili di ospitalità e quindi di vita dei propri ospiti. A tal fine rispetta le abitudini, inclinazioni e gusti personali dei propri utenti e ricerca costantemente la collaborazione dei familiari degli utenti e il loro coinvolgimento nelle attività dell'Azienda allo scopo di limitare gli eventuali disagi connessi all'uscita della persona anziana dal suo domicilio e dall'abituale contesto sociale e familiare.

Attività ed organizzazione della ASP Montevarchi

La ASP Montevarchi è un centro di servizi rivolto principalmente alla ospitalità di persone anziane, o comunque adulte, sia auto che non autosufficienti, fornendo loro ospitalità ed assistenza appropriate tipiche delle residenze sanitarie assistenziali.

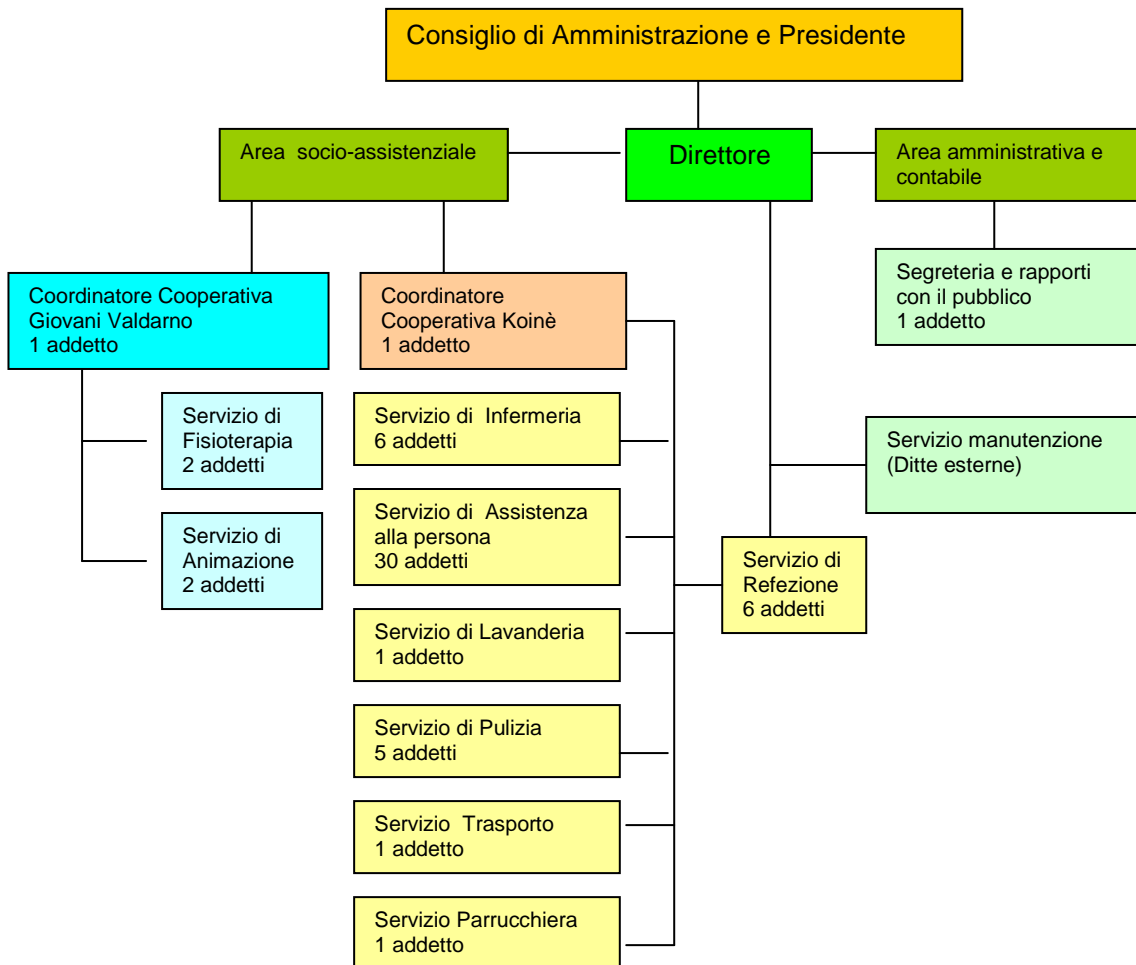
La ASP svolge inoltre anche altre attività con rilevanza sociale rivolte a soggetti non residenti, in sintonia con il ruolo ricoperto all'interno della programmazione di zona dei servizi sociali, adottata dagli Enti istituzionali competenti.

Le attività di carattere sociale svolte dall'Azienda possono essere così rappresentate e sintetizzate:



:

L'organizzazione della ASP Montevarchi può essere così sintetizzata e riassunta, secondo i centri di responsabilità e in termini di personale stabilmente addetto alle varie funzioni:



Destinatari del Codice Etico

Destinatari del presente Codice Etico sono tutti coloro che operano per la ASP Montevarchi: i dipendenti, gli amministratori, i collaboratori esterni, i volontari, nonché coloro che svolgono attività alle dipendenze o per conto di concessionari di servizi rivolti all'Azienda.

L'Azienda si impegna a diffondere il Codice Etico fra tutti i collaboratori promuovendo anche incontri informativi.

Ambito di applicazione del Codice Etico

Il Codice Etico è una sorta di 'carta dei diritti e dei doveri fondamentali' attraverso la quale la ASP Montevarchi enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed i propri impegni etici e sociali.

Il Codice Etico ha quindi:

- una funzione di legittimazione in quanto esplicita i doveri e le responsabilità dell'Azienda nei confronti dei diversi stakeholder;
- una funzione cognitiva in quanto attraverso l'enunciazione dei principi consente di distinguere tra comportamenti etici e non etici e definisce gli spazi di discrezionalità di ciascuno nell'esercizio delle proprie funzioni;
- ha una funzione preventiva in quanto indicando i principi cui tutti gli stakeholder devono attenersi consente alla Azienda di farsi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione di illeciti;
- una funzione incentivante in quanto contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica da parte di tutti gli stakeholder.

Reati configurabili in violazione dei principi del CE

Ai fini della individuazione dei reati e dei comportamenti che violano i principi identificati in questo Codice si fa riferimento a quanto indicato nel D.Lgs 231/2001. In particolare sono classificabili i seguenti reati:

- Delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Reati societari
- Reati contro la personalità individuale.

La violazione del Codice Etico potrà comportare la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere nonché la richiesta del risarcimento dei danni subiti.

Principi etici

La ASP Montevarchi ha come principio imprescindibile quello del rispetto delle leggi e dei regolamenti e pertanto non tollera né tantomeno favorisce comportamenti che possano indurre all'inosservanza di tali norme.

In particolare la ASP Montevarchi riconosce quali principi ispiratori dell'agire quotidiano i seguenti principi:

- a- Trasparenza e completezza dell'informazione. Tale principio si osserva nel fornire informazioni, sia verbalmente che mediante scritture e compilazione di documenti, rispondenti a verità, di facile comprensione ed esaustive.
- b- Riservatezza. La ASP Montevarchi assicura la riservatezza e la sicurezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in merito al trattamento dei dati personali.
- c- Imparzialità e pari opportunità. L'Azienda si impegna ad evitare ogni forma di discriminazione, assicurando parità di trattamento nella realizzazione delle proprie attività, nel rispetto delle peculiarità delle singole esigenze dei propri utenti e delle indicazioni e/o obiettivi previsti all'interno dei piani di assistenza individuali.
- d- Qualità e miglioramento. La ASP si impegna ad incentivare comportamenti organizzativi tendenti a garantire la massima qualità dei servizi erogati, compatibilmente alle risorse disponibili.
- e- Centralità della persona. L'Azienda promuove la centralità della persona garantendone il pieno rispetto della dignità, dei diritti e della integrità fisica e del credo religioso, ponendo attenzione a tutti gli aspetti che rendono le persone uniche e irripetibili.

Rapporti con terzi

L'Azienda fornisce ai propri clienti, in osservanza delle norme in materia di privacy, ai loro familiari e/o a coloro che ne hanno titolo legale tutte le informazioni relative alle cure ed allo stato di salute, coinvolgendoli nelle decisioni più importanti. L'Azienda si impegna affinché non vengano utilizzati strumenti di persuasione di vario tipo i cui contenuti siano ingannevoli e non veritieri.

Nei rapporti con i fornitori le procedure di stipula dei contratti o il conferimento di forniture devono essere improntate alla ricerca del massimo vantaggio per l'Azienda ed ai principi di trasparenza.

Nel rapporto con i fornitori tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, devono privilegiare gli interessi della ASP ed evitare qualsiasi comportamento volto a conseguire un vantaggio personale.

Nella individuazione dei fornitori si fa riferimento, oltreché all'aspetto economico alle capacità del fornitore di garantire un servizio adeguato, continuo e affidabile.

Nei rapporti con i dipendenti e collaboratori la ASP Montevarchi rispetta la dignità morale di ogni lavoratore, valorizza il proprio personale e riconosce l'importanza di stabilire con esso un rapporto di lealtà e fiducia reciproca. I dipendenti e collaboratori sono tenuti ad adempiere ai propri impegni conformemente agli obblighi previsti nei contratti di lavoro, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in materia di sicurezza e tutela della privacy e ad uniformare il proprio operato alle disposizioni del presente Codice.

Nei rapporti con Enti Pubblici ed Istituzioni Pubbliche l'assunzione di impegni per conto dell'Azienda è riservata esclusivamente agli Amministratori ed al Direttore dell'Azienda, secondo le proprie prerogative.

E' assolutamente vietato ai dipendenti ed ai destinatari del presente Codice di ricevere, promettere o offrire a Pubblici ufficiali ed, in generale, a dipendenti della P.A. denaro o beni al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della ASP Montevarchi.

Nei rapporti con i familiari l'Azienda ricerca costantemente il loro coinvolgimento, partecipazione ed interessamento alla vita ed attività dell'Azienda con l'obiettivo di elevare e migliorare le condizioni di vita dei propri ospiti. L'Azienda agevola la formazione ed il funzionamento dell'organismo di rappresentanza dei familiari e degli ospiti astenendosi da ogni interferenza in merito al suo funzionamento.